

**LICEUL TEHNOLOGIC „ION GHICA” OLTEŢIŢA,
JUDEŢUL CĂLĂRAŞI,
Str. Argeşului nr.100, tel/fax: 0242515729.
e-mail: liceulghica@gmail.com
Site-ul scolii:www.liceulghica.ro**

NR. 2144/ 5. 12. 2023

Aprobat in CA la data de :06. 12. 2023



PLAN DE ACŢIUNE AL ŞCOLII

**(P.A.S.)
2023-2027**

Plan operational 2023-2024

PARTEA I – CONTEXTUL

I.1. CARACTERIZARE GENERALĂ A ȘCOLII

I.1.a) Amplasarea geografică, informații economice

Amplasată din punct de vedere geografic în sudul României, pe malul stâng al Dunării, la circa 60 km de București și la 70 km de Călărași, localitatea Oltenița, cu cei aproximativ 25.000 locuitori ai săi, este al doilea oraș ca mărime și importanță al județului Călărași.

Având în prezent statutul de municipiu, Oltenița are un trecut istoric îndelungat, prima atestare documentară datând din 13 aprilie 1515, din vremea lui Neagoe Basarab. La 23 aprilie 1853, în apropierea satului Oltenița este înființat orașul cu același nume, cele două localități contopindu-se după cel de al doilea război mondial.

Din punct de vedere economic, orașul Oltenița a constituit, de la înființare până astăzi, un centru de atracție pentru forța de muncă din întreaga zonă, în special către domeniile industriale.

După anul 1989, odată cu întreruperea finanțărilor de la bugetul statului, privatizarea anevoioasă și retragerea unor investiții străine semnificative, Oltenița intră într-un declin economic accentuat, șomajul, devenit fenomen cronic, atingând un nivel greu de suportat, iar nivelul de trai al locuitorilor scăzând amenințător.

O parte din marile întreprinderi și-au închis porțile, altele au rezistat cu greu, pe seama concedierilor masive, în prezent predominând întreprinderile mici și mijlocii, prea puține dintre acestea având o situație financiară foarte bună.

Situația economică dificilă este o caracteristică a Olteniței prezentă și în anul 2019, chiar dacă, în unele domenii, șomajul a fost înlocuit cu deficitul de forță de muncă.

Domeniul educațional instituționalizat este reprezentat în Oltenița de 7 grădinițe, 5 școli generale, 2 licee tehnologice (Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” – cel mai mare din județ ca număr de elevi, Liceul Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița) și Liceul Teoretic „Neagoe Basarab” – printre cele mai prestigioase din județ.

I.1.b) Istoricul școlii

Despre un învățământ profesional la Oltenița se poate vorbi cu certitudine din anul 1924, an în care școala elementară cu trei clase, datând din anul 1910, devine Școala de Meserii cu 5 clase.

Școala mai păstrează și în prezent unele din meseriile tradiționale ale vechii școli de meserii.

După anul 1948, Școala tradițională de Arte și Meserii nu a mai funcționat pe profilurile existente, deși solicitările de pregătire erau din ce în ce mai mari.

Disparația cadrului legislativ atât de rigid din învățământ, după anul 1989, a făcut posibilă organizarea de sine stătătoare a învățământului profesional în orașul nostru, Școala profesională

(1990) devenită în timp **GRUPUL ȘCOLAR DE ARTE ȘI MESERII**. În perioada 1 septembrie 2010 – 31 august 2012, școala a purtat numele de **GRUPUL ȘCOLAR „ION GHICA”**, iar de la 1 septembrie 2012 numele școlii este de **LICEUL TEHNOLOGIC „ION GHICA” OLTENIȚA**.

Audiența deosebită pe care a cunoscut-o noua unitate a învățământului din Oltenița confirmă pe deplin motivația socială și economică a reînființării acestei școli, având în vedere faptul că, în cei 28 de ani de funcționare, au absolvit cursurile peste 6.000 de tineri, în meserii diverse din domeniile textile, mecanic, industria lemnului și servicii (estetica și igiena corpului omenesc și alimentație publică).

Până în iulie 2013, școala a depășit în fiecare an cifra de 800 de elevi înscriși. Scăderea demografică în zona Olteniței a făcut să se reducă și numărul elevilor înscriși la școala noastră, ajungând, în septembrie 2015, la 732 elevi, iar în septembrie 2019, la 649 elevi, care se instruiesc în domeniile textile, mecanic și servicii (estetica și igiena corpului omenesc), atât în cadrul **învățământului liceal**, cât și în cadrul **învățământului profesional de stat**.

Relațiile școlii cu comunitatea locală au stat la baza stabilirii ofertei de școlarizare a elevilor, în vederea asigurării forței de muncă solicitată de agenții economici.

Unitatea noastră de învățământ s-a implicat permanent în stabilirea de contracte cu agenții economici din zonă, în vederea desfășurării activității de instruire practică a elevilor și angajarea acestora la finalizarea studiilor.

I.1.c) Caracteristici generale ale școlii

Liceul Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița este situat în mediul urban, în municipiu cu 25.000 de locuitori, zona centrală, dar este o școală defavorizată deoarece școlarizează doar elevi pentru învățământul tehnologic, proveniți dintre copiii, absolvenți de gimnaziu, cu statut socio-cultural și educațional defavorizant din oraș și din împrejurimile Olteniței.

Caracteristici ale școlii

- a) Liceul Tehnologic „Ion Ghica” școlarizează elevi din orașul Oltenița și din localități învecinate din județul Călărași, până la circa 40 de km distanță. Aproape toți elevii din alte localități fac naveta zilnic.
- b) Liceul Tehnologic „Ion Ghica” este situat în zona C, Oltenița.
- c) Elevii se deplasează la școală cu mijloacele de transport în comun, rutiere și feroviare, pe baza de contracte speciale de transport al elevilor încheiate cu firme locale.
- d) Liceul Tehnologic „Ion Ghica” funcționează în două schimburi: pentru învățământul de zi și pentru învățământul seral.
- e) Familiile elevilor de la Liceul Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița au mari probleme financiare, fapt reflectat de acordarea bursei „bani de liceu”, anual, unui procent de circa 23 % dintre elevii de liceu, mulți având părinții plecați în străinătate.

e) Liceul Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița are drept principal concurent pe plan local Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” Oltenița.

I.2.1. NECESITATEA NOULUI PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Planul de acțiune al școlii (PAS) reprezintă un document de planificare strategică a ofertei de formare profesională prin învățământul profesional și tehnic în perspectiva anului 2023. El poate fi utilizat pentru identificarea nevoilor de formare profesională și de către alte unități din învățământ sau furnizori.

Structura PAS 2019-2023 și modalitățile de realizare ale acestuia se bazează pe recomandările formulate în Planul regional de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic (PRAI) pentru 2016-2025, Planul local de acțiune pentru învățământul profesional și tehnic (PLAI) pentru 2017-2020, Manualul privind efectuarea de analize economice necesare planificării în învățământul Profesional și tehnic și Ghidul de elaborare a Planurilor de Acțiune/ Dezvoltare ale școlii.

Precedentul Plan de acțiune al școlii (PAS), având la bază *Legea 87-2006 pentru aprobarea OUG nr. 75-2005 privind asigurarea calității educației*, a fost valabil pentru perioada 2019-2023.

Este **necesar** un nou plan de acțiune al școlii pentru că:

- vechiul plan de acțiune (2019-2023) s-a încheiat;
- s-a modificat contextul legislativ național, prin completarea/modificarea Legii educației naționale, nr. 1/2011, precum și adoptarea, în 2016 a unor documente importante la nivel național, precum Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS 5079 din 31 august 2016, Statutul Elevilor aprobat prin OMENCS nr. 4742_10.08.2016, Regulamentul Consiliului Național al Elevilor aprobat prin OMENCS 3838_2016.
- există unele aspecte negative ale vechiului PAS care s-au menținut, cum ar fi: procentele ridicate de abandon și de absenteism, neacoperirea în totalitate a numărului de manuale pentru învățământul obligatoriu, înnoirea bazei tehnico-materiale pentru disciplinele tehnice, relațiile defectuoase cu familiile elevilor, rata relativ scăzută de inserție a absolvenților de liceu pe piața muncii în calificările obținute prin școlarizare, rezultatele slabe la examenul de bacalaureat;
- există aspecte ale vechiului PAS care au fost bine implementate și care trebuie utilizate ca exemple de bună practică pentru noul plan de acțiune, cum ar fi: școlarizarea unui număr mare de elevi provenind din medii socio-culturale defavorizate, colaborarea bună cu agenții economici, experiența profesională dobândită de cadrele didactice în lucrul cu elevi care ritmuri lente de învățare;
- agenții economici locali au devenit mai deschiși colaborării cu școala noastră în vederea instruirii practice a elevilor, în special a celor de la învățământul profesional de 3 ani;
- este necesară analiza mediului extern în condițiile actuale ceea ce presupune o diagnoză a mediului demografic și economic, a pieței muncii și a ofertei școlilor IPT

Aceste documente de planificare a ofertei de școlarizare vor sta la baza elaborării:

–prounerilor de plan de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 și pentru

următorii ani școlari;

–susținerea măsurilor privind optimizarea procesului de învățământ;

–consilierea și orientarea elevilor prin grija profesorilor;

–susținerea cererilor de finanțare a unor proiecte în folosul elevilor unității școlare.

Cu toate că au existat limite în realizarea unor aspecte, pe baza PAS-ului 2016-2019, au fost realizate unele progrese notabile în modul de funcționare a unității noastre de învățământ și a nivelului calitativ al serviciilor educaționale oferite. O parte dintre acestea sunt reflectate în tabelul de mai jos.

I.2.2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN PERIOADA 2021-2022

Activități realizate	Efecte
Creșterea calității activității echipei manageriale a școlii prin:	
Perfecționarea directorilor școlii și schimbarea unor responsabili de comisii metodice	Democratizarea stilului de conducere; Creșterea gradului de competență la nivelul conducerii școlii.
Organizarea unei structuri mai funcționale a diferitelor compartimente operaționale	Distribuirea eficientă a sarcinilor a responsabilizat superior fiecare cadru didactic și a făcut mai ușoară monitorizarea activității acestora.
Stabilirea conducerii comisiilor metodice după criteriul competenței și monitorizarea activităților desfășurate de acestea	A asigurat transferul competențelor de la cadrele didactice cu experiență mai mare la cele cu experiență mai mică;
Îmbunătățirea comunicării formale în special pe cale scrisă și prin internet	Existența semnăturii cadrelor didactice pe fiecare informare primită a determinat conștientizarea acestora privind importanța sarcinilor trasate. Utilizarea mijloacelor informatice și a internetului pentru transmiterea informațiilor a creat o alternativă la comunicarea clasică, ce este, în unele cazuri, mai eficientă.
Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin:	
Reabilitarea a 80 % din spațiile de învățământ ale școlii prin: - reparatii sala de clasa A1, secretariat si 2 birouri	Îmbunătățirea indicelui de confort termic al habitatului educațional; Îmbunătățirea aspectului școlii atât la exterior, cât și la interior.
Îmbunătățirea dotării cabinetelor școlare (de	Crearea unui ambient mai atractiv și posibilitatea

exemplu: pt. limba română, geografie, istorie, engleză)	centrării superioare pe învățământul centrat pe elev;
Reamenajarea atelierelor pentru domeniul auto	Creșterea eficienței utilizării în cadrul orelor de instruire practică a mijloacelor didactice existente;
Achiziționarea unor noi mijloace informatice și de multiplicare	Creșterea accesibilității cadrelor didactice și al elevilor la logistica performantă a școlii; Înființarea celui de-al doilea cabinet de informatică al școlii; Înlocuirea tehnicii de calcul depășite din cele două cabinete de informatică; Achiziționarea licențelor pentru softuri noi (windows, office, soft pentru consiliere psihologică s.a.).
Amenajarea, prin reorganizarea unor spații, a unei săli de sport de dimensiuni mici	Creșterea calității orelor de educație fizică și sport, mai ales pe timpul iernii.
Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii școlare.	Îmbunătățirea ofertei de carte a bibliotecii, creșterea numărului de volume împrumutate.
Creșterea eficacității actului educațional prin:	
Realizarea promptă a proiectării curriculare	A creat premisele unei parcurgeri ritmice a materiei și cunoașterii amănunțite a competențelor care trebuie atinse;
Creșterea responsabilității cadrelor didactice pentru asigurarea manualelor și a auxiliarelor curriculare necesare predării învățării	Pentru învățământul neobligatoriu au fost procurate contra cost manuale pentru elevi, iar cadrele didactice, în special cele de la disciplinele tehnice au alcătuit ori au procurat auxiliarele curriculare necesare la clasă;
Stabilirea programelor de învățare în funcție de caracteristicile individuale sau pe grupe ale elevilor	Au fost aplicate chestionare pentru cunoașterea elevilor (stiluri de învățare etc.), utilizate apoi pentru individualizarea învățării;
Creșterea interesului pentru realizarea feedback-ului și pentru monitorizarea progresului elevilor	Aplicarea chestionarelor de feedback și alcătuirea fișelor de evaluare sumativă și de progres ale elevilor sau pe clase;
Îmbunătățirea calității portofoliilor cadrelor	A crescut cu 70 % numărul cadrelor didactice

didactice	care nu acordă importanță portofoliului personal, iar materialele cuprinse au fost mai diverse și de calitate mai bună;
Monitorizarea activității profesionale a cadrelor didactice de către factorii responsabili și alcătuirea fișelor de asistență, de observare etc.	Efectuarea unui număr suficient de mare de asistențe, responsabilizat superior pe cei asistați; A fost creată o bază de analiză a eficacității actului didactic;
Creșterea calității activităților de perfecționare metodică a cadrelor didactice	Micșorarea formalismului din activitățile metodice, transformarea lor în instrumente reale de perfecționare, prin exersarea unor metode didactice moderne și schimbul de cunoștințe și competențe între membrii comisiilor;
Creșterea numărului cadrelor didactice care au parcurs programe de formare, în special după introducerea în Legea educației a prevederilor despre educația permanentă și obligativitatea acumulării a 90 de credite/cadru didactic în 5 ani	Creșterea capacității cadrelor didactice de a se adapta noutăților intervenite pe plan profesional.
Adaptarea superioară a actului didactic la nevoile elevilor prin:	
Îmbunătățirea comunicării verbale și scrise elev-elev și elev-profesor	Îmbunătățirea competențelor de comunicare, în special verbală, ale elevilor;
Realizarea unor activități de informare a elevilor și de cunoaștere a acestora	Implicarea superioară a elevilor în problemele școlii și cele legate de propria pregătire;
Stabilirea unui program de pregătire diferențiată pentru elevii capabili de performanță	Obținerea unor premii și mențiuni la concursurile școlare pe meserii la fazele județene și la faza națională.
Activizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității	
Funcționarea CEAC după normativele în vigoare	Eliminarea formalismului din activitatea comisiei și transformarea sa într-una din cele mai importante comisii din școală;
Realizarea documentelor specifice CEAC și completarea aplicației informatice a CEAC	Realizarea dosarului CEAC; Completarea aplicației informatice a CEAC și generarea online, în termenul legal, a RAEI
Informarea Consiliului Profesorat și ședințe ale comisiei	Obținerea acordului pentru activitățile comisiei; Conștientizarea importanței activităților legate de

	calitatea educației oferite de școală;
Constituirea la nivelul școlii a unui punct de informare pe problemele calității în învățământ	Accesul superior la informație;
Activizarea comisiilor metodice și a Consiliului Școlar al Elevilor;	Implicarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor în problemele creșterii calității educației;
Chestionarea scrisă a elevilor pe diverse probleme	Obținerea feedback-ului necesar unor analize pertinente;
Efectuarea de asistențe la ore și întocmirea fișelor de observare;	Creșterea numărului de ore foarte bine pregătite și desfășurate.

În condițiile acumulării unor experiențe pozitive în privința modului în care trebuie organizate și gestionate, conform principiilor calității în învățământ, toate compartimentele unei școli, este necesară realizarea unui nou Plan de acțiune al școlii, care să răspundă necesității dezvoltării unității noastre de învățământ în următorii 4 ani.

I.3. VIZIUNEA ȘCOLII

Viziunea Liceului Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița este ridicarea fiecărei competențe profesionale dobândite de elevi la nivel de artă.

I.4. MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii noastre este de a pregăti tinerii, în special pe cei din medii sociale defavorizate, pentru a deveni muncitori cu înaltă calificare în domeniile mecanic, textile și servicii, capabili de a face față competiției și mobilității pieței naționale și europene a muncii din deceniile următoare, dar, în același timp, cu o mare capacitate de incluziune socială și disponibilitate de educație permanentă, în vederea adaptării superioare la societatea cunoașterii.

I.5. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Liceul Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița școlarizează în prezent elevi pentru învățământul tehnologic, inclusiv cel profesional, la zi și la seral. Are aproape **400** de elevi, recrutați, în majoritate din zona rurală din proximitatea municipiului Oltenița, din medii socio-economice și cultural-educative defavorizate. Toți elevii din mediul rural fac naveta cu trenul sau cu mijloacele de transport în comun rutiere.

Domeniile de pregătire oferit sunt pentru mecanică, textile și estetica și igiena corpului omenesc. Pentru estetica și igiena corpului omenesc nu avem școli concurente decât în municipiul Călărași.

Școala întreține relații parteneriale cu 10 agenți economici - în vederea formării competențelor practice ale elevilor – și 10 parteneri pentru activitățile extrașcolare.

Școala are 24 cadre didactice, dintre care 13 titulari, 8 suplینitori calificati, 3 suplینitori necalificati, 6 persoane reprezintă personalul nedidactic și 7 persoane personal administrativ.

Din anul 2012, școala a fost inclusă într-un program etapizat pe mai mulți ani al Primăriei Municipiului Oltenița de recondiționare a spațiilor de învățământ. Resursele financiare atrase din activități extrabugetare, precum și sponsorizările sunt foarte reduse, ele fiind orientate, în principal, pentru dotarea cu mijloace de învățământ și pentru menținerea în funcțiune la standarde normale a spațiilor școlare.

a) **Tipul scolii: este LICEU TEHNOLOGIC** cu urmatoarele niveluri de scolarizare:

- Liceu tehnologic – ciclul inferior
- Liceu tehnologic – ciclul superior - nivel 4
- Învățământ profesional de 3 ani - nivel 3

b) **Profile de studiu prin:**

- **LICEU TEHNOLOGIC** - ciclul inferior, profil tehnic, domenii: Mecanica, Industrie textila si pielarie, Profil servicii: Estetica si igiena corpului omenesc
- **LICEU TEHNOLOGIC** - ciclul superior:
 - profil servicii, domeniul: estetica si igiena corpului omenesc, cu specializarea coafor- stilist
 - profil tehnic cu specializarile: tehnician transporturi, tehnician pentru intretinere și reparatii, tehnician in industria textilă
- **ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI**
 - domeniul: mecanic, calificările profesionale: mecanic auto, lacatus mecanic prestari servicii, confecționer produse textile;
 - domeniul: estetica și igiena corpului omenesc, calificarea profesională frizer- coafor- manichiurist- pedichiurist

c) **Liceul Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița** este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțat din resurse publice, adoptând sistemul tradițional de învățământ

d) învățământ la forma de învățământ de zi si seral.

e) **Predarea, in limba română.**

f) **Limbi straine studiate:** Limba engleză, Limba franceză.

I.6. ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ȘCOLAR ANTERIOR

a) Evaluarea elevilor

a.1. Situația efectivelor de elevi: 2021-2022

Nivel	Clase	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Repetenți	Abandon/ Exmatriculați
Liceu ciclul inf. curs zi	IX+X	26	25	23	3	-
Liceu ciclul superior	XI+XII	76	49	49	-	27
Invatamant profesional 3 ani	<i>LX +X+ XI</i>	272	178	162	109	-
Liceu SERAL	X+XI+ XII+ XIII	186	160	160		39
TOTAL	20	560	412	394	112	66

a.3. Rezultate la sfârșitul anului școlar 2021- 2022

Distribuția mediilor Liceu - ciclul inferior		Distributia mediilor Liceu - ciclul superior		Distributia mediilor Învățământul profesional		Distributia mediilor Liceu seral	
Între 5 si 6,99	8	Între 5 si 6,99	11	Între 5 si 6,99	74	Între 5 si 6,99	117
Între 7 si 8,99	15	Între 7 si 8,99	38	Între 7 si 8,99	87	Între 7 si 8,99	1
Între 9 si 10		Între 9 si 10	0	Între 9 si 10	1	Între 9 si 10	0
TOTAL	23		49		162		118

a.3. Rezultate la evaluări naționale:

BACALAUREAT 2022

Nr. crt	Nr. Elevi înscriși	Nr. Elevi prezenți	Nr. Elevi reușiți	din care cu medii:						
				5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	1-4,99
1	31	31	9	6	9	-	-	-	-	16
%			29,03	19,35	29,03	-	-	-	-	51,61

EXAMENUL DE CERTIFICARE 2022

NIVEL III

Numarul elevilor inscristi:

35

Numarul elevilor promovati:

34

EXAMENUL DE CERTIFICARE 2022

NIVEL IV

Numarul elevilor inscristi: 76

Numarul elevilor promovati: 76

b) Evaluarea organizatiei, referinte externe:

In cursul anului scolar anterior s-a evaluat activitatea desfasurata in cadrul organizatiei prin diferite forme de inspectii scolare.

Inspectii tematice (I.S.J.)	Inspectii ale cadrelor didactice inscriste la grade didactice	
	Curente	Speciale
9	5	3

Inspectiile I.S.J. au vizat:

- verificarea respectării legislației în vigoare;
- monitorizarea activității managerilor școlari
- verificarea planificării activităților educative și a planului de măsuri pentru prevenirea violenței;
- verificarea și monitorizarea procesului instructiv-educativ
- ameliorarea rezultatelor la examenul de bacalaureat;
- monitorizarea frecvenței elevilor;
- evaluarea activității didactice și managementul clasei;
- tehnici de evaluare a rezultatelor elevilor pe discipline de studiu.;

Recomandarile s-au referit la:

- utilizarea în mai mare măsură a activităților pe grupe și diversificarea metodelor de evaluare.

- realizarea unei legături mai stranse cu familiile elevilor in vederea imbunatatirii frecventei la cursuri
- diversificarea activitatii de invatare si folosirea auxiliarelor curriculare
- validarea externa a evaluarii unitatilor scolare in invatamantul profesional si tehnic

I.7. PRIORITĂȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT LA NIVEL NAȚIONAL, REGIONAL ȘI LOCAL

a. Priorități naționale

În perioada de referință, România trebuie să se racordeze atât la Politica de Coeziune a Uniunii Europene, cât și la prioritățile Strategiei Europa 2025, la realizarea cărora va trebui să-și aducă propria contribuție.

Preocupările privind calitatea învățământului și prevederile impuse de noul cadru legislativ constituie premise pentru asigurarea unui corelări corespunzătoare între obiectele educaționale și nevoile de dezvoltare economică și socială specifice unei economii bazate de cunoaștere.

Noua lege a educației accentuează dimensiunile și principiile specifice: orientarea educației către dezvoltarea competențelor, abilităților și aptitudinilor, o ofertă educațională mai flexibilă, posibilitatea de a realiza parcursuri școlare individualizate prin alternative educaționale, introducerea unor noi mijloace de selectare și organizare a conținutului disciplinelor de învățământ, adaptarea conținutului învățării la cerințele vieții cotidiene și corelarea acesteia cu cerințele pieței forței de muncă.

Obiective 2023-2027

Sunt definite mai multe obiective strategice care trebuie realizate până în 2027. Toate sunt însoțite de obiective pe termen scurt, care trebuie urmărite la nivel național, și de precizări cu privire la sprijinul acordat de Uniunea Europeană (UE) în vederea atingerii lor.

S-au stabilit șase obiective strategice, și anume:

- Transformarea EFP inițiale într-o opțiune de învățare atractivă. Pe termen scurt, autoritățile naționale sunt invitate să promoveze atractivitatea EFP, dar și să sprijine activitățile care să permită elevilor să ia cunoștință de diferitele filiere profesionale și posibilități de carieră oferite.
- Încurajarea excelenței, a calității și a relevanței EFP pentru piața muncii. Între 2023 și 2027, punerea în aplicare a cadrelor naționale de asigurare a calității va trebui să progreseze.

Cooperarea între organismele EFP și întreprinderi va trebui, de asemenea, consolidată, în special prin intermediul stagiilor pentru profesori în întreprinderi. Organismele EFP trebuie să primească feedback privind capacitatea de ocupare a forței de muncă a absolvenților.

- Facilitarea unui acces flexibil la formare și calificări. La nivel național și pe termen scurt, va fi necesară o reexaminare a utilizării stimulentei de participare la EFP și a drepturilor și obligațiilor părților implicate. De asemenea, autoritățile naționale trebuie să ia măsurile adecvate pentru a încuraja participarea la EFP continuă.
- Promovarea mobilității internaționale în EFP. În acest scop, statele membre ar trebui să încurajeze în special studenții și profesioniștii să participe la programe de mobilitate, precum și autoritățile locale și regionale și furnizorii de EFP să elaboreze strategii de internaționalizare. Învățarea limbilor străine ar trebui integrată în programe.
- Promovarea inovației, a creativității și a spiritului antreprenorial, precum și utilizarea noilor tehnologii. La nivel național, ar trebui încurajate parteneriatele între furnizorii de EFP, instituțiile de învățământ superior, centrele de design, de artă, de cercetare și de inovație.

Furnizorii de EFP trebuie să fie dotați cu echipamentele necesare în materie de noi tehnologii. Facilitarea stagiilor practice ar trebui, de asemenea, să încurajeze promovarea spiritului antreprenorial.

- Asigurarea accesibilității EFP pentru toți, în special prin îmbunătățirea contribuției la combaterea abandonului școlar. Ar trebui încurajată participarea persoanelor slab calificate și a altor grupuri „de risc” prin servicii de susținere și orientare adecvate, prin utilizarea noilor tehnologii și a sistemelor de monitorizare existente.
- Aceste obiective actualizate vor contribui la realizarea priorităților și a inițiativelor strategiei Europa 2025. EFP este, de altfel, un factor determinant în realizarea a două dintre obiectivele strategiei: creșterea la 40% a procentului de persoane cu vârste cuprinse între 30 și 34 de ani absolvente de învățământ superior și reducerea procentului de abandon școlar la mai puțin de 10% până în 2027.

Pentru Educația și formarea profesională-Orizont 2030, obiectivul național este: situarea sistemului de învățământ și formare profesională la nivelul performanțelor superioare din UE27; apropierea semnificativă de nivelul mediu al UE în privința serviciilor educaționale oferite în mediul rural și pentru persoanele provenite din medii dezavantajate sau cu dizabilități.

Dintre direcțiile strategice/prioritățile acestea precizăm:

- Principiile și practicile dezvoltării durabile încorporate organic în ansamblul politicilor educaționale,
- Eficiența internă și externă a sistemului de educație va fi în continuare obiectivul principal (formele și metodele de predare rămân diverse și flexibile; abordările pedagogice se vor concentra pe formarea deprinderii de a acumula cunoștințe utile și a capacității de a aplica aceste deprinderi într-un spectru larg de domenii; metodologia

de evaluare, certificare și atestare a calității actului educațional precum a relevanței acestuia pe piața muncii se va alinia la procedurile de benchmarking adoptate în UE și la cele mai bune practici existente pe plan

- Extinderea în continuare a cooperării internaționale.

b. Priorități regionale în PLANUL REGIONAL DE ACȚIUNE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU REGIUNEA DE DEZVOLTARE SUD-MUNTENIA. Estimări 2016-2025

PRIORITATEA 1: ARMONIZAREA OFERTEI IPT CU PIAȚA MUNCII.

Obiectiv:

Corelarea ofertei școlilor IPT din regiune cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul întregii vieți.

Indicatori de impact:

- Adaptarea ofertei la țintele PRAI stabilite în concordanță cu cererea previzionată a pieței muncii
- Creșterea ratei ocupării pentru persoanele cu vârsta între 20-64 ani la 70% până în 2027.
- Asigurarea continuării studiilor, după învățământul obligatoriu, pentru cel puțin 85% din populația de vârstă școlară a regiunii cuprinsă în învățământul IPT.

PRIORITATEA 2: ASIGURAREA DE ȘANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE AL TINERILOR DIN REGIUNE.

Obiectiv:

Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație.

Indicator de impact:

- Prevenirea și reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii la 11,3 % până în anul 2027.

PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ȘCOLILOR IPT DIN REGIUNE ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAȚII.

Obiectiv:

Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice a școlilor IPT din regiune în concordanță cu cerințele domeniilor de pregătire profesională.

Indicatori de impact:

- Reabilitarea a 20% din numărul școlilor IPT ale regiunii, până în 2025.
- Toate școlile IPT să aibă dotare minimală conform domeniilor de calificare și 50% dintre acestea să aibă dotare în concordanță cu evoluțiile tehnologice ale domeniilor de pregătire.

PRIORITATEA 4: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT.

Obiectiv:

Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel regional.

Indicator de impact:

- Cel puțin un parteneriat pentru formarea profesională în fiecare școală IPT pentru fiecare domeniu de pregătire.

PRIORITATEA 5: FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLILE IPT ALE REGIUNII.

Obiectiv:

Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT.

Indicator de impact:

- Participarea cadrelor didactice din IPT la cel puțin un curs de formare profesională continuă, anual.

PRIORITATEA 6: EFICIENTIZAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN IPT.

Obiectiv:

Dezvoltarea orientării și consilierii profesionale în scopul creșterii performanțelor educaționale și ratelor de tranziție către nivele superioare de educație.

Indicator de impact:

- Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru toți elevii din învățământul IPT, până în 2025.

c. Priorități locale - PLAI pentru județul Călărași. Estimări 2023-2027

PRIORITATEA 1: ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIAȚA MUNCII.

Obiectiv:

Corelarea ofertei școlilor IPT din județ cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul întregii vieți.

Ținte:

1.Reducerea ratei șomajului în rândul tinerilor din grupa 15-24 ani cu 50% la nivel local, până în 2017.

2. Asigurarea continuării studiilor, după învățământul obligatoriu, pentru cel puțin 85% din populația de vârstă școlară a județului cuprinsă în învățământul IPT.

PRIORITATEA 2: ASIGURAREA DE ȘANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE AL TINERILOR DIN JUDEȚ.

Obiectiv:

Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație.

Ținta: Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii cu 50% până în anul 2017.

PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ȘCOLILOR IPT DIN JUDEȚ ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAȚII.

Obiectiv:

Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice a școlilor IPT din județ în concordanță cu cerințele domeniilor de pregătire profesională.

Ținte:

1.Reabilitarea a 60% din numărul școlilor IPT ale regiunii, până în 2027

2.Toate școlile IPT sa aibă dotare minimala conform domeniilor de calificare și 50% dintre acestea sa aibă dotare în concordanță cu evoluțiile tehnologice ale domeniilor de pregătire.

PRIORITATEA 4: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT.

Obiectiv:

Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel județean.

Ținta: Cel puțin un parteneriat pentru formarea profesională în fiecare școală IPT pentru fiecare domeniu de pregătire.

PRIORITATEA 5: DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIȘTI ȘI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLILE IPT ALE JUDEȚEAN.

Obiectiv:

Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT.

Ținta: Participarea cadrelor didactice din IPT la cel puțin un curs de formare profesională continuă, până în 2025.

PRIORITATEA 6: EFICIENTIZAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN IPT.

Obiectiv:

Dezvoltarea orientării și consilierii profesionale în scopul creșterii performanțelor educaționale și ratelor de tranziție către nivele superioare de educație.

Ținta: Extinderea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru toți elevii din învățământul IPT, până în 2027.

CONCLUZII DIN ANALIZA COMPARATIVĂ PE OCUPAȚII A ȘOMAJULUI ȘI LOCURILOR DE MUNCĂ VACANTE ÎNREGISTRATE LA AJOFM CĂLĂRAȘI (în PLAI 2023-2027)

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI CEL LICEAL TEHNOLOGIC:

- Profilul dominant la nivel regional al cererii de forță de muncă dat de următoarele domenii: *mecanică; comerț; industrie textilă și pielărie; construcții și lucrări publice; economic; turism și alimentație publică.*
- Domenii cu dinamică pozitivă: *comerțul; estetica și igiena corpului omenesc; turismul și alimentația publică* - balanță locuri de muncă-șomeri pozitivă sau echilibrată. Comerțul cunoaște o balanță locuri de muncă-șomaj pozitivă, înregistrând scăderi la numărul șomerilor înregistrați și creșteri la locurile de muncă vacante.
- Majoritatea domeniilor prezintă balanțe negative, din cauza creșterii intrărilor în șomaj și tendinței de scădere a locurilor de munca vacante oferite.

Tendențe de menținere la un nivel aproximativ constant pentru cele două componente ale balanței se regăsesc *la economic*, pentru locurile de munca vacante și la: *construcții, instalații și lucrări publice; turism și alimentație publică; economic; electronică și automatizări; estetica și igiena corpului omenesc; producție media; tehnici poligrafice*, pentru numărul de șomeri intrați în evidente.

Mecanica rămâne domeniul care înregistrează cel mai mare număr de locuri de muncă vacante dar și cel mai mare de intrări în șomaj, fiind domeniul care a fost cel mai grav afectat de implicațiile recesiunii economice din anii precedenți asupra locurilor de munca.

Industria textilă și a pielăriei este un domeniu care oferă multe locuri de muncă vacante, șomajul fiind foarte redus în această ramură economică.

Și în mecanică și mai ales în industria textilă și a pielăriei se manifestă dificultatea în ocuparea locurilor de muncă vacante, datorate acelor neconcordanțe dintre exigențele angajatorilor și competențele persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Referitor la analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru liceul tehnologic putem desprinde profilul servicii, care cuprinde domeniile cele mai favorizate de piața muncii, referitor la numărul locurilor vacante. Astfel în totalul numărului de locuri oferite, profilul servicii are o pondere de 39%.

d. IMPLICAȚII PENTRU LICEUL NOSTRU

1. Din analiza datelor privind șomajul, pe domenii, la nivelul județului Călărași tragem concluzia că în cadrul Liceului Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița trebuie să continuăm opțiunile pentru domeniile de școlarizare din prezent deoarece există locuri de muncă pentru absolvenți. Astfel domeniul mecanic oferă cele mai multe locuri de muncă în județ, domeniul industriei textile și pielăriei prezintă, după anul 2010, o stabilitate a locurilor de muncă oferite, în prezent având chiar deficit de forță de muncă, iar domeniul esteticii și înfrumusețării corpului omenesc este considerat cel mai dinamic, deci cu perspective bune pentru viitor.

2. Având în vedere pretențiile angajatorilor din zonă, este necesar să accentuăm importanța învățământului profesional de 3 ani, deoarece există oferte de angajare pentru acești absolvenți.

3. O parte importantă a dezvoltării bazei tehnico-materiale trebuie realizată prin contracte cu agenți economici sau alți factori financiari extrabugetari.

4. Formarea continuă a personalului didactic trebuie să continue, recomandarea fiind ca fiecare cadru didactic să parcurgă cel puțin un curs de formare anual.

PARTEA A II-A – ANALIZA NEVOILOR

II.1.A Analiza mediului extern

Regiunea Sud Muntenia este o regiune cu posibilități mari de creștere, cu rezultate economice superioare mediei naționale, situându-se la nivel național pe locul trei.

Domeniile care vor lua avânt în perioada imediat următoare sunt: construcțiile, tranzacțiile financiare, turismul și agricultura. Recomandăm o creștere a nivelului de școlarizare pe aceste domenii.

Industria călărășeană se caracterizează printr-un grad ridicat de diversitate. Județul Călărași este considerat un județ slab industrializat comparativ cu județele Argeș, Prahova, Regiunile Nord Vest și Centru, care sunt puternic industrializate. În producția industrială a județului ponderea predominantă o deține industria prelucrătoare, preponderente fiind activitățile din fabricarea articolelor de îmbrăcăminte, industria alimentară, industria textilă, fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie etc.

Industria suferă în continuare din cauza numărului mare de muncitori angajați determinat de insuficiența dotare cu utilaje performante. Dacă pe ansamblu se constată o scădere a cererii de muncă în acest domeniu, în schimb, se observă o lipsă de specialiști în aproape toate domeniile legate de industria prelucrătoare. **Se recomandă școlarizarea pentru domeniile de calificare din industrie, în special la nivelurile 3 și 4.** Construcțiile de mare anvergură sunt abia în fază incipientă, iar forța de muncă este insuficientă. Investițiile cu adevărat mari **în construcții vor necesita forță de muncă calificată în toate domeniile legate direct sau indirect de construcții.** **Creșterea producției în domeniul construcțiilor necesită creșterea nivelului de competențe – nivel 3 - în utilizarea materialelor și tehnologiilor neconvenționale precum și a echipamentelor performante.** Necesitatea de a face agricultura mai productivă va restrânge numărul celor care o practică, lăsând locul celor care sunt specializați în acest domeniu.

În condițiile în care turismul românesc trebuie să se alinieze legislației europene, iar calitatea pachetelor de servicii turistice trebuie să crească, este normal să avem în vedere factorul uman, care este hotărâtor în asigurarea calității serviciilor în domeniul turismului. Dezvoltarea turismului ar deschide noi perspective pentru șomerii și inclusiv reducerea caracterului sezonier a locurilor de muncă, **prin oferta de locuri de muncă atât din industria turismului cât și prin oportunitățile care se deschid pentru firmele care oferă servicii, prin creșterea numărului de vizitatori.**

Calificarea resurselor umane din acest sector este prioritară asta în condițiile în care numărul de turiști străini este în continua creștere. Pentru a putea face față cerințelor și exigențelor unui turism de calitate, pentru fidelizarea turiștilor, pentru atragerea unor noi segmente de piață se

impune identificarea unor noi surse de finanțare pentru realizarea formării profesionale continue a resurselor umane din turism.

b) Analiza pieței muncii

Economia de piață necesită construirea unui sistem informațional bazat pe o analiză riguroasă a pieței muncii, utilizând metode și tehnici moderne. Echilibrele și dezechilibrele existente pe piața muncii pot fi abordate pornind de la caracteristicile acestei piețe și studiind trăsăturile la nivel local, regional, național. Analiza fluctuațiilor care apar în domeniul ocupațional, poate conduce la previziuni care să constituie o bază fundamentată științific pentru politicile de formare profesională. În capitolul de față au fost folosite pe lângă datele statistice preluate din anchetele INS-AMIGO, sau din Balanța Forței de Muncă (INS) și date administrative deținute de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași. Documentul strategic PRAI este unul deosebit, întrucât a fost primul care a trebuit să țină seama de implicațiile crizei economico-financiare în toate domeniile și evident și în cel al pieței muncii, unele dintre realitățile de atunci fiind diferite la nivelul anului 2022. Există unele elemente noi de studiu, centrate în special pe date administrative ale Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă, referitoare la evidențierea șomajului, a locurilor de munca vacante și a concedierilor de personal.

❖ Populația activă, populația ocupată:

- Inițiala tendință de scădere la nivel regional a populației active și mai ales a populației ocupate, cu diferențe majore pe sexe și medii rezidențiale
- Reducerea populației active și a populației ocupate: mult mai mare în cazul femeilor decât în cazul bărbaților.
- Populația activă și populația ocupată au crescut în mediul urban, dar au scăzut semnificativ în rural.

❖ Rata de activitate și rata de ocupare:

- Inițiala tendință de scădere a ratei de activitate și a ratei de ocupare la nivel regional cu disparități majore pe sexe și medii rezidențiale. Destul de grav pare faptul ca rata de ocupare este mult mai redusă pentru populația feminină.

Se remarcă un fenomen al subocupării care afectează în mod deosebit populația feminină din mediul rural, combinat cu o calitate redusă a ocupării în mediul rural (în condițiile unei ocupări de subzistență, în agricultură).

❖ Șomajul (BIM):

- În scădere, rata șomajului BIM se menține mai ridicată decât la nivel național

- Rata șomajului mai ridicată în mediul urban
- Șomajul BIM este mai mare în cazul bărbaților
- Rata ridicată a șomajului tinerilor (raportat la populația activă, 15-24 ani): 23,9%, mai mare decât cea la nivel național (20,1) și european (UE-27: 15,5%), mai ridicată însă în cazul femeilor (24,5 %) și în mediul urban (31 %).

❖ **Ocuparea și șomajul pe niveluri de educație**

- Riscul de șomaj crește și șansele de ocupare se reduc cu cât nivelul de educație este mai scăzut.
 - Rata șomajului regional pentru persoanele cu nivel scăzut de educație (cu cel mult învățământ gimnazial) este mai mare decât la nivel național.
 - În Regiunea Sud Muntenia șansele de ocupare sunt mult mai reduse decât la nivel național pentru persoanele cu nivel scăzut de pregătire (cu cel mult învățământ gimnazial).
 - La nivel regional rata de ocupare a femeilor cu nivel scăzut de educație este de sensibil mai mică decât cea a bărbaților.
- Tendința de creștere a ponderii în ocupare a populației cu studii superioare și a celor cu nivel de pregătire liceal și de scădere a ponderii cu nivel de scăzut de pregătire (cel mult gimnazial)
- Nivelul mediu de instruire al populației ocupate din regiune este mai ridicat decât media pe țară (conf. datelor pentru 2007):
 - Regiunea Sud Muntenia are cea mai mică pondere a populației ocupate cu studii de nivel superior.
 - este regiunea cu o pondere a celor cu nivel scăzut de instruire mai mare decât media națională

Un nivel general de pregătire mai ridicat în cazul femeilor în structura pe sexe a ocupării (pentru nivelurile liceal, postliceal și superior), în paralel cu o mai bună reprezentare a

- bărbaților cu nivel de pregătire profesional și de ucenici. Șansele de angajare ale femeilor cresc odată cu creșterea nivelului de pregătire: se impune luarea unor măsuri în sprijinul creșterii nivelului de calificare al femeilor
- Disparități majore între rural și urban, privind nivelul de educație al populației ocupate (2007)

*Concluzii din analiza comparativă pe ocupații a șomajului și locurilor de muncă vacante
înregistrate la AJOFM*

Învățământul profesional și cel liceal tehnologic:

- Profilul dominant la nivel regional al cererii de forță de muncă dat de următoarele domenii: mecanică; comerț; construcții și lucrări publice; industrie textilă și pielărie; electric.
- Domenii cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii: construcții și lucrări publice - balanță locuri de muncă-șomeri pozitivă. Comerțul cunoaște o balanță locuri de muncă-șomaj pozitivă, înregistrând creșteri atât la numărul șomerilor înregistrați, dar mai ales la locurile de muncă vacante.
- Domenii caracterizate în ultimii ani printr-o balanță pozitivă sunt cel electric, cu tendință de creștere a locurilor de muncă vacante în paralel cu o scădere a numărului de șomeri sau construcțiile și lucrările publice unde cresc mult numai numărul locurilor de muncă vacante.
- Mecanica este domeniul care înregistrează un număr semnificativ de locuri de muncă vacante dar și de șomeri, cel mai mare dintre toate domeniile. Din evoluția 2004-2008 se desprinde tendința de creștere a locurilor de muncă vacante și de o menținere la un anumit palier a numărului de șomeri în mecanică - la nivel județean. Diferența este destul de mare și în favoarea șomerilor, dar neconcordanțele existente pe piața muncii în domeniu fac ca numărul mare de locuri de muncă să nu poată fi ocupate. Pentru liceul tehnologic cele mai multe locuri de muncă vacante în ultimii ani și o balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri s-au înregistrat pentru profilul servicii, în timp ce în profilul tehnic numărul locurilor din evidențele AJOFM este inferior numărului de șomeri. Pentru profilul resurse naturale și protecția mediului nu se pot desprinde concluzii solide datorită numărului irelevant (mic) de înregistrări în evidențele AJOFM atât în cazul locurilor de muncă vacante cât și în cazul șomerilor. Creșterea numărului de șomeri în ciuda creșterii locurilor de muncă vacante în cazul profilului tehnic ar putea avea drept cauză nepotriviri între exigențele angajatorilor și competențele persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă .

c) Concluzii privind analiza mediului extern

- Piața actuală a muncii, atât la nivel național, cât și la nivel local, este în contracție. Pe plan local, ea nu acoperă cererea de locuri de muncă pentru toate calificările noastre, absolvenții noștri găsindu-și locuri de muncă mai ales în București. O parte dintre absolvenți se recalifică în alte meserii, altă parte își completează studiile cu stagii de pregătire practică, parcurse în regim privat.

- Tendința normală pentru economia românească pe termen lung va fi de creștere a sectorului serviciilor, ceea ce ar trebui să acopere în mare măsură oferta de muncă și de competențe a absolvenților noștri.
- Statisticile demografice arată că numărul tinerilor din zona Oltenița a scăzut în ultimii 10 ani, această tendință menținându-se și pentru viitorul apropiat. Ne așteptăm, deci, la o scădere a numărului de absolvenți de gimnaziu și de elevi care vor veni în clasa a IX-a, ceea ce impune o prudență în prognozarea cifrelor anuale de școlarizare.
- Liceul concurent pentru școala noastră este, în Oltenița, Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu”, cea mai mare unitate de învățământ tehnologic și profesional din județul Călărași. Zona de recrutare a absolvenților de clasa a opta este aceeași la cele două licee, dar noi atragem elevii din mediile socio-culturale cele mai defavorizate. Baza materială și cadrele didactice ale școlii noastre, în raport cu liceul concurent, sunt mai bune pentru domeniile textile și coafor (fiind singura unitate de învățământ din zonă care școlarizăm elevi pentru domeniul Estetica și igiena corpului omenesc), dar avem o bază materială mai slabă pentru domeniul mecanic.
- Școala noastră are parteneri economici care se implică în instruirea practică a elevilor, în special a celor de la învățământul profesional, oferind și un număr de locuri de muncă pentru viitorii absolvenți. Numărul partenerilor economici este suficient pentru nevoile școlii, chiar dacă dimensiunile acestora sunt reduse.

II.1.B. CONTEXTUL LEGISLATIV

a) Contextul legislativ în care funcționează Liceul Tehnologic „Ion Ghica” este dat de aplicarea prevederilor Legii educației naționale (nr.1/2011) și a legislației aferente acesteia (regulamente și metodologii). Astfel, a fost reorganizată structura școlarității, prin desființarea claselor de liceu pe rută progresivă, a claselor de învățământ cu frecvență redusă, precum și prin înființarea învățământului profesional de 3 ani.

Unele dintre regulamentele și metodologiile aprobate își produc din plin efectele, cum ar fi Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat în 2021, Metodologia constituirii Consiliului de administrație al școlii, Metodologia formării continue a personalului didactic, Regulamentul Consiliului Național al Elevilor, Metodologia alegerii directorilor etc.

b) Pentru domeniul calității educației, este în vigoare cadrul instituțional și legislativ creat prin Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind *asigurarea calității educației* și Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind *asigurarea calității educației*.

Noutățile în acest domeniu au intervenit în privința adoptării unor noi instrumente de evaluare, implementate de către ARACIP, precum standardele specifice de autorizare și de acreditate, noul format al RAEI și introducerea platformei online pentru realizarea RAEI, începând cu octombrie 2013.

c) Recrutarea și admiterea elevilor, organizarea examenelor de absolvire ale diferitelor forme de școlarizare, ocuparea posturilor didactice se realizează la Liceul Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița, în conformitate cu legislația națională a Ministerului Educației Naționale, aflată în vigoare.

II.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

II.2.1. BAZA MATERIALĂ

Liceul Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița dispune de:

- ◆ Sali de cursuri: 15 din care:
 - 7 cabinete de specialitate:
 - legislație rutieră,
 - mecanică,
 - limba română,
 - matematică
 - istorie,
 - geografie
 - biologie
 - tehnologie
- ◆ Laboratoare : 3
 - Informatica- 2
 - Fizică și chimie
- ◆ Cabinet școlar de asistență psihopedagogică- 1
- ◆ Ateliere școlare: 4
 - coafură-frizerie 1
 - mecanica – 2.
 - croitorie -1
- ◆ Sală de sport
- ◆ Autovehicule:
 - 1 autoturism DACIA- LOGAN ;

Clădirile Liceului Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița sunt în proprietatea publică a Consiliului Local Oltenița.

II.2.2. UTILITĂȚI

a) Liceul dispune de toate utilitățile necesare: curent electric, apă din rețeaua stradală, grupuri sanitare cu apă curentă, canalizare, sistem de încălzire cu gaze, telefon, internet și spațiu de depozitare selectivă a gunoiului, amenajat.

II.2.3. ELEMENTE DE DOTARE

a) mobilierul școlar este în cantitate suficientă, într-o stare bună;

b) biblioteca școlară dispune de 10.748 de volume;

Achiziții în perioada 2020-2022: 83 volume beletristică, 41 volume din literatura de specialitate, 21 CD-uri cu soft-uri educaționale cu o valoare totală de 3166 lei. (0)

c) mijloace de învățământ diverse (aparatură de laborator, retroproiectoare, materiale grafice mijloace audiovizuale: filme didactice pe DVD-uri);

d) laptopuri și calculatoare

- 42 laptopuri, + 2 table interactive și videoproiectoare utilizate de elevi în cadrul celor două laboratoare de informatică

- 13 calculatoare utilizate de cadrele didactice și personal auxiliar (secretariat, contabilitate, etc.)

- 19 laptopuri utilizate de cadrele didactice și personal didactic auxiliar utilizate de către personalul didactic

- 120 Laptopuri prin proiectul ROSSE utilizate de elevi și cadrele didactice

- 77 tablete utilizate de elevi

- 9 televizoare din care 1 la cancelarie și 8 în salile de clasă

e) dispune de 10 multifunctionale din care 1 color.

f) Liceul este conectat la Internet la rețeaua RCS & RDS, având posturi de accesare a internetului și wifi în toate sălile de clasă.

II.2.4. INDICATORI DE STARE

5.1. INFORMAȚII PRIVIND ANUL ȘCOLAR CURENT (2023-2024)

a) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI:

a.1. Numărul claselor și al elevilor

Nr crt	CLASA	DOMENIUL DE PREGĂTIRE DE BAZĂ/ DOMENIUL DE PREGĂTIRE GENERALĂ	NR ELEVI	DIRIGINTE
1	IX A	SERVICII/Estetica și igiena corpului omenesc	26	Laca Nicoleta
2	IX B	Mecanică/Mecanic auto	24	Udrea Maria
3	X A	SERVICII/Estetica și igiena corpului omenesc	28	Dinu Sorina
4	XII A	SERVICII/ Coafor stilist	22	Eftimie Amalia
	4	TOTAL LICEU ZI	100	
5	IX Cp	Mecanică/Mecanic auto	26	Moraru Nicolae
6	IX Dp	Mecanică/ Lacatus mecanic prestari servicii	14	Motruna Dumitru
		DUAL- Mecanică/ Lacatus mecanic prestari servicii	12	
7	IX Ep	Ind. Textilă și pielărie/Confeccioner produse textile	26	Diaconu Claudia
8	IX Fp	Estetica și igiena corpului omenesc/Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	27	Decu Nicoleta
9	X Bp	Mecanică/ Mecanic auto	22	Ruse Adrian
10	X Cp	Mecanică/ Lacatus mecanic prestari servicii	12	Truță Corina
		Ind. Textilă și pielărie/Confeccioner produse textile	10	
11	X Dp	Estetica și igiena corpului omenesc/Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	21	Baltos Elena
12	XI Ap	Mecanică/Mecanic auto	16	Niculita Paul Robert
13	XI Bp	Mecanică/Mecanic auto	17	Eftimie Aurelian
14	XI Cp	Ind. Textilă și pielărie/Confeccioner produse textile	15	Gâdea Catalina
15	XI Dp	Estetica și igiena corpului omenesc/Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	18	Motruna Didina
	11	TOTAL PROFESIONALĂ ZI	240	
16	XA seral	TEHNIC/Tehnician în industria textilă	31	Patrașcu Tudora
17	XIA seral	TEHNIC/Tehnician în industria textilă	31	Huzuneanu Razvan
18	XII A seral	TEHNIC/Tehnician în industria textilă	26	Dragan Liliana
19	XII B seral	TEHNIC/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	28	Hutan Daniel
	4	TOTAL LICEU SERAL	116	
	19	TOTAL GENERAL	456	

a.2. Efectivele de elevi pe clase respectă normativele in vigoare, nefiind abateri de la aceste normative:

- Liceu tehnologic curs de zi - 25 elevi/ clasă;
- Liceu tehnologic curs seral – 29 elevi/clasă;
- Învățământ profesional 21,4 elevi/clasă;
- **Medie /Școală 24 elevi/clasă.**

a.3. Structura etnică a elevilor: 511 elevi

- români: 75,34% 384
- romi: 1,84% 10 (locuri rezervate pentru romi)
- romi declarați 22,82% 127

a.4. Structura efectivelor de elevi după mediul de proveniență:

Ponderea elevilor din Oltenița 159 28,65 %

Ponderea elevilor din altă localitate 352 71,64 %

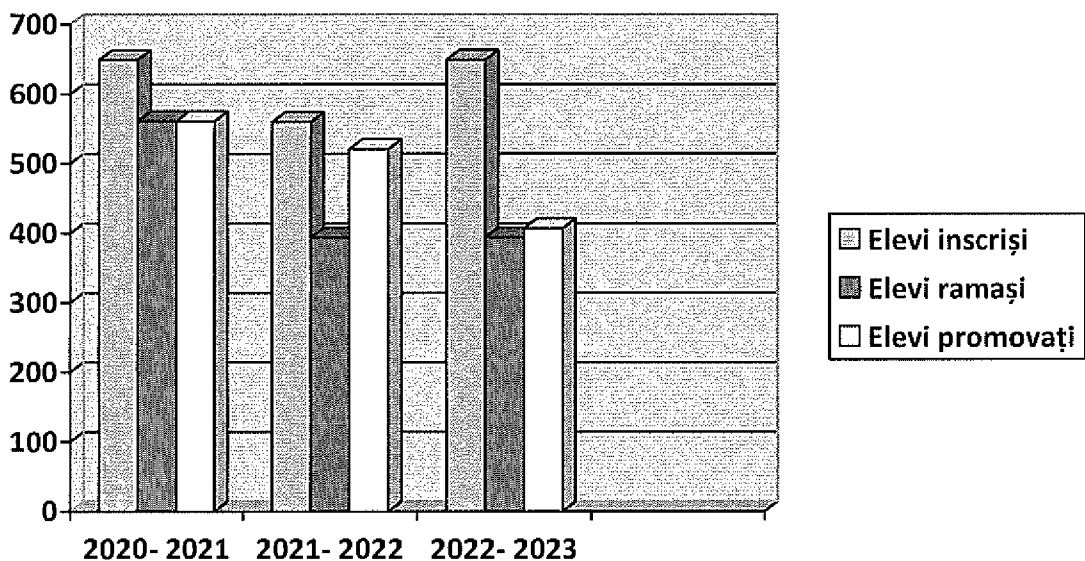
a.5. Numărul elevilor care beneficiază de burse și alte ajutoare:

- Burse de merit : 104
- Burse profesionale: 235
- Burse sociale: 129

a.6. Dinamica efectivelor de elevi An școlar 2022-2023

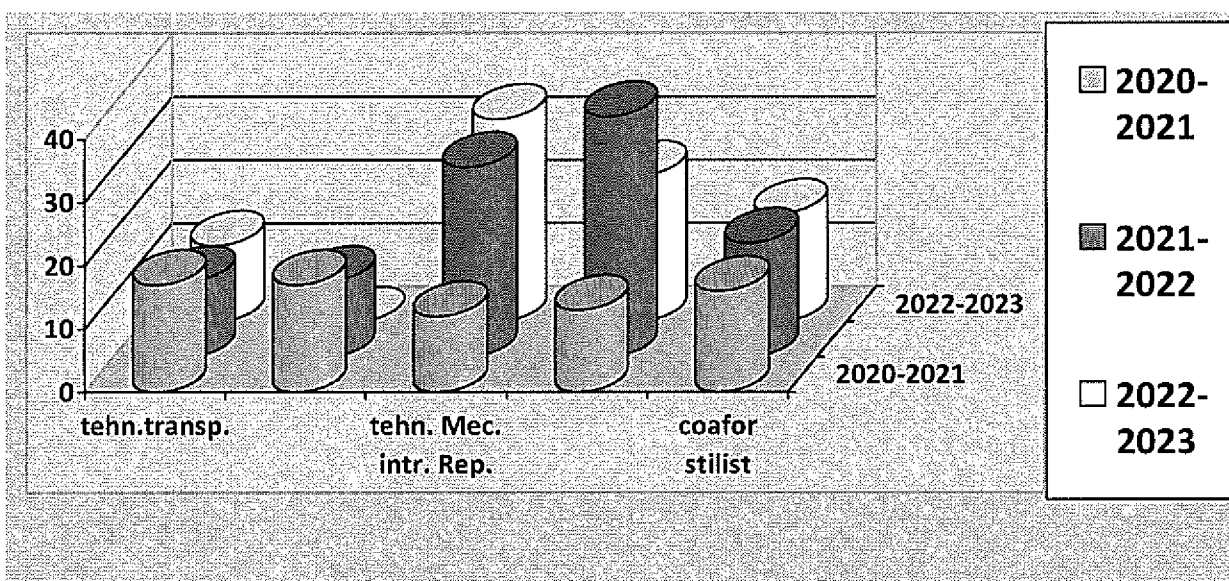
An școlar	Forma de Învățământ	Elevi înscriși la început de an șc.	Elevi rămași la sf. an școlar	Elevi promovați	Repetenți / exmatriculați
2020- 2021	Liceu ciclul inferior zi	75	66	66	-
	Liceu ciclul superior zi	117	82	82	35
	Liceu seral	203	209	209	23
	Învățământ profesional	254	204	204	-
2021-2022	Liceu ciclul inferior zi	26	25	23	3
	Liceu ciclul superior zi	76	49	49	27
	Liceu seral	186	160	160	39
	Învățământ profesional	272	178	162	109
2022- 2023	Liceu ciclul inferior zi	25	28	28	2
	Liceu ciclul superior zi	50	39	39	12
	Liceu seral	208	183	183	28
	Învățământ profesional	222	177	177	49

Dinamica efectivelor de elevi 2020- 2023



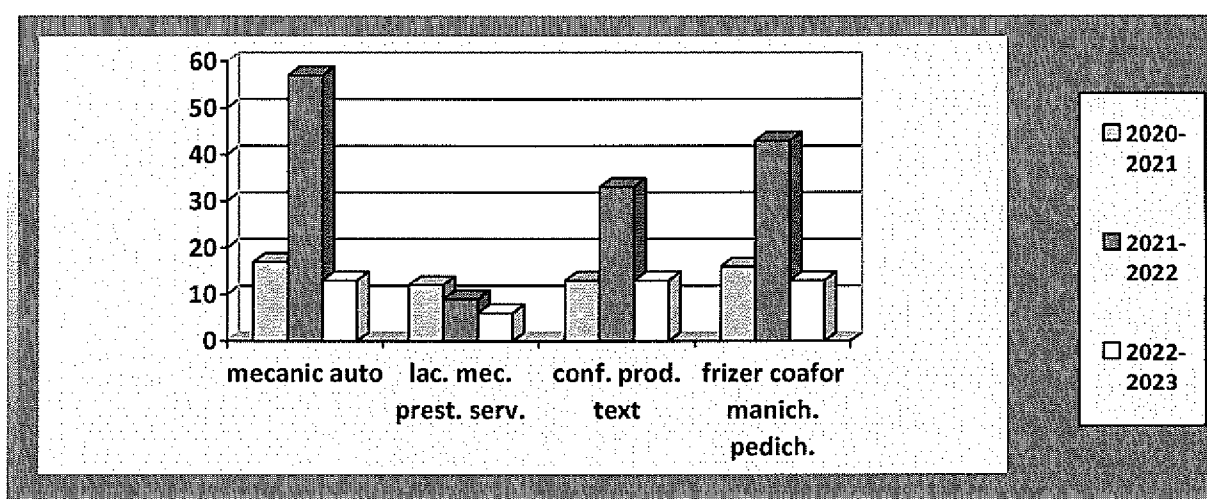
Dinamica absolvenților – Învățământ liceal

An școlar	Tehnician transporturi	Tehnician mecanic pt. întreținere și reparații	Tehnician ind. textilă	Coafor-stilist
2020- 2021	17	12	13	16
2021- 2022	12	30	23	18
2022- 2023	-	32	38	17



Dinamica absolvenților – Învățământ profesional

An școlar	Absolvenți			
	Mecanic auto	Lacat. mec. prest. serv.	Conf. prod. textile	Frizer coafor manich. pedich.
2020- 2021	17	12	13	16
2021-2022	57	9	33	43
2022-2023	13	6	13	13



b) INFORMATII PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT

b.1. Personalul didactic

b.1.1. Posturi/norme didactice

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz		Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi		Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice		Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	
		nr	%	nr	%	nr	%	nr	%
37	31, 81	27	84	11	35	92			

b.1.2. Total catedre rezervate: 0,56**Specialitatea:**

- Limba si literatura romana : 0,56 motivul Director

b.1.4. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
0	20	5	4	5	3

b.1.5. Structura personalului didactic în functie de localitatea de domiciliu:

- ponderea personalului didactic cu domiciliul in Oltenita: 98%
- ponderea personalului didactic cu domiciliul in alta localitate si face naveta zilnic: 2%

b.2. Personalul didactic auxiliar**b.2.1. Total personal didactic auxiliar: 7****b.2. Distribuția**

FUNCȚIA	Număr personal	Calificat	Calificat Studii	Observații
Secretar	2	Da	M	
Contabil	1	Da	S	
Bibliotecar	1	Da	S	
Tehnician	1	Da	S	
Operator date	1	Da	S	
Analist prog. ajutor	1	Da	M	

b.2.3. Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor: 100%**b.3. Personalul de conducere****b.3.1. Numărul directorilor: 1**

Conform normativelor: 1

Existente în unitate: 1

b.3.2. Informații privind directorii:

FUNCȚIA	SPECIALITATEA	GRAD VECHIME IN ÎNVĂȚĂMÂNT	CURSURI MANAGEMENT FORME ABSOLVITE
DIRECTOR	Limba si literatura romana	I/31	master

b.4. Personal nedidactic administrativ**b.4.1. Total: 6****b.4.2. Distribuția**

FUNȚIA	NUMĂR PERSONAL	CALIFICARE	STUDII
Ingrijitor	3	Da	M
Paznic	2	Da	M
Muncitor calificat	1	Da	M
TOTAL	6		

b.4.3. Gradul de acoperire conform normativelor in vigoare: 100%**c) RESURSE MATERIALE. GESTIONAREA (UTILIZAREA) SPAȚIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT****c.1. Aspecte cantitative privind spațiul de învățământ:**

- total- săli de clasă/laboratoare /cabinete 15

- ateliere-școală: 4

c.2. Procesul de învățământ se desfășoară în unitate .**c.3. Gradul de încărcare al școlii:**

- indice de ocupare:1

- numărul de schimburi pe zi: 2

- Dimineața : liceu tehnologic, școală profesională - curs zi

- După – amiaza: liceu tehnologic curs seral

c.4. Gestionarea spațiilor de învățământ:

- laboratoarele și cabinetele sunt utilizate conform destinației lor;

- școala nu are cabinete sau laboratoare închiriate altor unități;

- atelierele școlare sunt utilizate în exclusivitate pentru procesul didactic din școală.

II.2.5. REZULTATE LA OLIMPIADE, CONCURSURI PE MESERII ȘI CONCURSURI EXTRAȘCOLARE ÎN PERIOADA SEPTEMBRIE 2016-AUGUST 2019

Număr total de premii obținute: din care:

Premiul	Anul școlar 2020-2021	Anul școlar 2021-2022	Anul școlar 2022-2023	Total
Premiul I		1		
Premiul II		2		
Premiul III		2		
Mențiuni și premii speciale		1		
TOTAL		6		

REZULTATE PE ANI ȘCOLARI LA CONCURSURI EXTRAȘCOLARE 2016-2019

Număr total de premii obținute: din care:

Premiul	Anul școlar 2020-2021	Anul școlar 2021-2022	Anul școlar 2022-2023	Total
Premiul I		2	5	7
Premiul II	1	1		2
Premiul III		-		-
Mențiuni și premii speciale		-		-
TOTAL	1	3	5	9

II.2.6. RELAȚII PARTENERIALE

Domeniul relației parteneriale	Partener	Domeniul formării profesionale pentru care se realizează parteneriatul	Descrierea succintă a obiectivelor acordului de colaborare
CONSILIERE PENTRU	AGENȚIA LOCALĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ (ALOFM) OLTENIȚA	Formare pentru carieră	- Proiectul planului de școlarizare 2021--2022 având ca bază documente elaborate

PIAȚA MUNCII			de A.J.O.F.M.; - Consilierea elevilor privind cariera; - Schimburi de informații privind piața locală și județeană muncii
FORMAREA PROFESIONALĂ INIȚIALĂ	- SC B&D INTERNAȚIONAL SRL - S C CONDRA SRL - SC STEPHANO MOTORS S.R.L OLTENIȚA - SC EUROTEHNIC GROUP OLTENIȚA - SC ALEXANDER SRL OLTENIȚA - SC HELANTAN S.R.L OLTENIȚA - PFA LAZAR MIHAELA	Formare în domeniile mecanică, textile, estetica și igiena corpului omenesc	Convenția- cadru stabilește cadrul în care se desfășoară instruirea practică a elevilor în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și formarea abilităților, efectuat de practicant.
EDUCAȚIE NONFORMALĂ EXTRAȘCOLARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ	SPITALUL MUNICIPAL OLTENIȚA	Educație pentru sănătate	Colaborare pe plan educativ în domeniile legate de sănătatea elevilor
	POLIȚIA DE PROXIMITATE OLTENIȚA	Educație juridică, antidrog și antiviolență	Colaborare pe plan educativ și de prevenire a delincvenței juvenile
	JANDARMERIA OLTENIȚA	Securitatea școlii	Colaborare pentru asigurarea securității școlii
	BISERICA „SF. NICOLAE” CHIRNOGI	Educație morală, antidrog și antiviolență	Colaborare pe plan educativ
	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE BĂLCESCU” OLTENIȚA	Educație antidrog și antiviolență	Colaborare pe plan educativ
	ONG „PAS ÎN VIITOR” OLTENIȚA	Educație nonformală și voluntariat	Colaborare pe plan educativ pentru acțiuni de voluntariat
	ONG „DUNĂREA.EDU” OLTENIȚA	Educație nonformală și voluntariat	Colaborare pe plan educativ pentru acțiuni de voluntariat
	ONG „SPERANȚA ROMILOR” OLTENIȚA	Educație pentru toleranță, pentru drepturile omului și pentru integrarea elevilor	Colaborare pe plan educativ pentru acțiuni de toleranță

		romi	
	AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG-FILIALA CĂLĂRAȘI	Educație pentru prevenirea substanțelor interzise	Colaborare pentru realizarea unor activități antifumat și antidrog
	FEDERAȚIA NAȚIONALĂ „SPORTUL PENTRU TOȚI”, FILIALA CĂLĂRAȘI	Educație pentru un activități sportive și stil de viață sănătos	Colaborare pentru acțiuni sportive.

II.2.7. FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC 2018-2023

<i>Nr crt</i>	<i>Denumirea cursului</i>	<i>Număr cadre didactice</i>	<i>Nr credite</i>
1	Evaluator în sistemul formării profesionale continue	1	5
2	Abilități de viață din perspectivă transdisciplinară	20	25
3	Stop-Tu decizi	4	15
4	Metodist	4	-
5	Curs de limba engleză/franceză	4	-
6	Istoria recentă a României	1	25
7	Asigurarea calității în educație	3	22
8	Master –Management educațional	2	
9	Master -informatică	1	
0	Management strategic 2020	4	30
11	Comunicarea și negocierea conflictelor în menegmentul educational	1	15
12	Manager al sistemelor de management al calității	1	30
13	Evaluator în sistemul formării profesionale și continue	3	25
14	Formator	1	25
15	Competențe antreprenoriale	27	
16	Metodist	2	
17	Facilitarea inserției socio- profesională a elevilor prin cunoașterea noilor tendințe de evoluție a științei	2	
18	Euromanager 2020	2	
19	Specialist in domeniul SSM	1	
20	Grad didactic I	2	

II.2.8. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resurse materiale si umane <ul style="list-style-type: none"> - dispune de 15 săli de clasa în care sunt amenajate 8 cabinete, 2 laboratoare si 4 ateliere școlare; - școala pregătește forța de muncă calificată în domeniul meseriilor solicitate de agenții economici; - existența internetului de mare viteză în toate spațiile principale de învățământ; - baza materială foarte bună care asigură pregătirea profesională a elevilor, conform standardelor europene; - realizarea în procent de 100% a planului de școlarizare; - încadrarea în procent de 100% cu personal didactic calificat; - efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații în cadrul orelor de pregătire practică pe baza documentației tehnice întocmită în școală; ▪ Calitatea procesului de predare-învățare <ul style="list-style-type: none"> - oferta educațională largă raportată la nevoile educaționale comunitare; - alegerea atentă și competența a manualelor; - cadre didactice bine pregătite din punct de vedere metodic, cât și în ceea ce privește folosirea echipamentelor din dotarea școlii; - cursuri de perfecționare; - rezultate bune obținute la concursurile școlare; - utilizarea strategiilor de învățare diverse; - proiectarea activităților de predare-învățare, conform cerințelor actuale; ▪ Management <ul style="list-style-type: none"> - încheierea de parteneriate/ protocoale cu un număr suficient de agenți 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resurse materiale si umane <ul style="list-style-type: none"> - dotarea insuficientă a cabinetelor și atelierelor școlare pentru domeniul mecanică; - existența unui număr mare de elevi din mediul rural care sunt obligați să facă naveta pentru a participa la cursuri; - mediul socio-cultural și educațional defavorizant din care provin majoritatea elevilor noștri; - procentele mari de absenteism, de abandon școlar și deindisciplină înregistrate în rândurile elevilor; ▪ Calitatea procesului de predare-învățare <ul style="list-style-type: none"> - potențialul intelectual mai scăzut al elevilor; - neparticiparea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul managementului clasei și al informaticii; - unele tendințe de rezistență la schimbare și de adaptare la noile tehnologii și metodologii didactice; - aplicarea doar parțială a învățării centrate pe elev; ▪ Management <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea insuficientă a parteneriatului educațional elev-parinte-școală;

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>economici, în vederea asigurării corespunzătoare a instruirii practice a elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea rapoartelor de analiza si autoevaluare; - gestionarea corespunzătoare a conflictelor din cadrul scolii; 	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea încă ineficientă a ideii de echipă la nivelul scolii; - Implementarea și derularea de proiecte, în special proiecte cu finanțare europeană
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> - o colaborare foarte bună cu autoritățile locale ; - aplicarea prevederilor Legii educației naționale 2011, care a dus la reînființarea învățământului profesional în cadrul scolii; - preocuparea pentru achiziționarea celor mai noi tehnici de predare – învățare și pregătire profesională; - cunoașterea permanentă a nevoilor educaționale prin studierea pieței comunitare și oferirea unei forțe calificate de muncă și adaptate la schimbările actuale. 	<ul style="list-style-type: none"> - sistem economic cu influențe negative ; - scăderea motivației elevilor pentru învățatură; - implicarea foarte redusă a părinților în susținerea intereselor scolii, inclusiv ale copiilor proprii; - netitularizarea tuturor cadrelor didactice; - existența unor factori defavorizanți pentru școală (precum nivelul mare de sărăcie al familiilor); - existența unui procent mare al șomajului; - migrarea populației tinere către alte zone geografice (sau alte orașe mari din apropiere și din strainatate); - angajarea tinerilor în munca ” la negru”.

II.2.9. REZUMATUL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

REZULTATELE AUTOEVALUĂRII	ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE
<ul style="list-style-type: none"> - La nivelul scolii există preocupări ce vizează dezvoltarea și întreținerea bazei materiale existente cu ajutorul atelierului școală; - Asigurarea posturilor cu cadre didactice calificate 100%; - Propunerea de buget către administrația locală în concordanță cu nevoile scolii. - Majoritatea elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea calității procesului instructiv educativ - Asigurarea șanselor egale în formarea profesională - Integrarea elevilor cu nevoi speciale - Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă - Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev - Dezvoltarea rețelelor de colaborare la nivel intern și extern - Asigurarea sprijinului pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională - Îmbunătățirea accesului la informare - Dezvoltarea educației permanente - formarea profesională a adulților - Nivelul gradului de inserție a absolvenților este redus - Formarea cadrelor didactice pentru implementarea Sistemului

<p>dobândesc noi competențe care le permit acestora o adaptare rapidă la schimbările apărute în organizarea muncii și accesul pe piața națională și europeană a muncii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atitudinea pozitivă, <p>cooperantă și relația bună cu profesorul a majorității elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Folosirea unor game variate de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui elev; - Consilierea elevilor; - Climatul psihosocial în unitate este favorabil; - Relaționarea și comunicarea în cadrul școlii este bună, deciziile sunt acceptate - Realizarea unor analize periodice și luarea măsurilor de ameliorare ce îmbunătățesc activitatea în școală; - Evaluările interne vor fi corelate cu cele externe și se monitorizează întreaga activitate de evaluare. 	<p>Național al Calității</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicarea partenerilor în susținerea materială a elevilor proveniți din medii defavorizate. - Implementarea și derularea de proiecte, în special proiecte cu finanțare europeană - Identificarea cadrelor didactice cu disponibilități de lucru în echipe de elaborare proiecte și programe; - Dezvoltarea departamentului de marketing educațional. Promovarea rezultatelor și valorilor școlii. - Combaterea absenteismului și a abandonului școlar. - Prevenirea și combaterea indisciplinei și violenței școlare - Metodele de atragere a părinților către școală -Eficientizarea resurselor materiale, didactice și a resurselor financiare (dotări atelier, laboratoare, informatizare bibliotecă, mobilier, obținerea resurselor extrabugetare din activitati autofinantate). - Stingerea conflictelor prin consiliere; - Asigurarea ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică - Dezvoltarea bazei materiale pentru ateliere de instruire practică și cabinetele de mecanică - Implicarea mai mare a cadrelor didactice în gestionarea resurselor. -Accentuarea calității întoate activitățile organizate pentru elevi și cu elevi în vederea sporirii dimensiunii civice a educației oferite de școală; - Pentru elevii cu nevoi speciale implementarea unui „program de sprijin în învățare”; - Continuarea participării profesorilor la cursuri de formare. - Dezvoltarea ideii de echipă; - Implicarea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională; - Dezvoltarea parteneriatului elev-părinte-școală; - Informarea părinților despre noile orientări în domeniul educației; -Valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenți economici.
--	---

II.2.10. STRATEGII DE DEZVOLTARE A DOMENIILOR FUNCȚIONALE

II.2.10.1. Activități organizatorice

- Organizarea colectivului de cadre didactice pentru asigurarea deschiderii anilor școlari în condiții corespunzătoare;
- Pregătirea sălilor de clasă, atelierelor și cabinetelor școlare în vederea începerii fiecărui an școlar;
- Organizarea colectivelor de elevi: repartizarea elevilor pe clase;
- Repartizarea sălilor de clasă;
- Întocmirea orarului școlar;
- Alcătuirea organigramei de funcționare a școlii;
- Prezentarea planului de școlarizare pe forme de învățământ;
- Constituirea catedrelor, încadrarea cu personal didactic calificat;
- Desemnarea responsabilităților comisiilor metodice și instruirea acestora;
- Elaborare programelor de activitate ale comisiilor metodice și prezentarea lor membrilor acestora - pe semestre;

Evaluarea activităților organizatorice este efectuată de :

- Consiliul Profesorat
- Consiliul de Administrație
- Comisia de curriculum
- CEAC

II.2.10.2. Implementarea în școală a noutăților legislative în domeniul învățământului:

- Elaborarea procedurii operaționale privind aplicarea în școală a noutăților legislative în domeniul învățământului;
- Procurarea documentelor oficiale privind noutățile legislative;
- Informarea tuturor actorilor educaționali cu privire la noutățile legislative ;
- Aplicarea noutăților legislative în școală în termenele stabilite pentru fiecare caz în parte;

Evaluarea este efectuată de :

- Consiliul Profesorat;
- Consiliul de Administrație;
- CEAC.

II.2.10.3. Dezvoltarea bazei tehnico – materiale și informatizarea învățământului

- Renovarea și dotarea școlii conform activităților propuse
- Procurarea necesarului de manuale școlare;

- Modernizarea atelierelor și cabinetelor de specialitate, ce vor fi dotate cu utilajele necesare, conform programelor școlare și normativelor în vigoare;
- Modernizarea atelierelor pentru domeniul mecanic și în special pentru autovehicule și dotarea cu utilaje corespunzătoare pentru buna instruire a elevilor;
- Valorificarea superioară a resurselor materiale existente în școală, inclusiv ale celor utilizate în cadrul modulelor de instruire practică de la domeniile mecanic, textile și estetica și igiena corpului omenesc, pentru extinderea metodelor didactice centrate pe elev, valorificării inițiativei și experiențelor personalizate de viață ale elevilor;
- Utilizarea superioară a resurselor TIC, inclusiv a celor online, prin identificarea modalităților optime de a le integra în procesul didactic, în scopul potențării metodelor colaborative în locul celor competitiv;
- Creșterea dotarea bibliotecii școlare cu carte școlară;
- Implicarea cadrelor didactice în asigurarea unor lucrări, care să fie executate de către elevi, lucrări ce pot fi vândute către populație, pentru obținerea de fonduri, necesare dotării și amenajării atelierelor școlare;
- Aprovizionarea cu materii prime și materiale, necesare executării lucrărilor practice cu elevii;
- Întocmirea planurilor de dotare a cabinetelor de specialitate cu sarcini precise, pe fiecare cadru didactic;
- Procurarea de materiale sportive din fondurile proprii, din autofinanțare și din sponsorizări;
- Continuarea acțiunii de dotare a spațiilor de învățământ cu mijloace informatice;
- Întocmirea proiectelor de reparații (privind cheltuielile de reparații, întreținere și efectuarea demersurilor de obținere a fondurilor necesare) ;
- Cheltuirea eficientă a fondurilor financiare, utilizarea acestora prioritar, pentru modernizarea bazei didactico-materială a școlii ;
- Realizarea de fonduri financiare suplimentare, prin sponsorizări și activități de autofinanțare;

Evaluarea activităților de dotare a bazei tehnico - materiale și informatizarea -

este efectuată de :

- Consiliul Profesoral;
- Consiliul de Administrație;
- Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- Consiliul Școlar al Elevilor;
- Consiliul Local – prin reprezentantul în Consiliul de Administrație al școlii.

II.2.10.4. Controlul și evaluarea activităților instructiv-educative constă în:

- Verificarea capacității de proiectare didactică prin analiza planificărilor anuale, a proiectărilor semestriale și a proiectelor de activitate;
- Analiza calității instruirii și parcurgerii ritmice a materiei prin asistențe la ore și valorificarea fișelor de evaluare a activităților didactice;
- Urmărirea notării ritmice a elevilor pe niveluri de învățământ și discipline de învățământ, analiza capacității de învățare a acestora și constatarea obiectivității notei prin aplicarea unor probe de evaluare (elaborate la nivelul colectivelor de catedră);
- Verificarea și asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activităților suplimentare compensatorii și de stimulare destinate elevilor;
- Evitarea fenomenelor de absenteism, de abandon, analiza cazurilor și rezolvarea diferențială a acestora;
- Evaluarea formativă.

Evaluarea activitatilor instructiv - educative este efectuată de :

- Consiliul de Administrație;
- Comisiile pe arii curriculare;
- Reprezentanții părinților și elevilor cooptați în Consiliul profesoral și de Administrație, precum și în CEAC.

II.2.10.5. Perfecționarea și evaluarea activității de perfecționare a cadrelor didactice

- Organizarea și desfășurarea eficientă a activităților comisiilor metodice, prevăzute cu dezbateri tematice, modalități de procurare a materialului didactic;
- Formarea continuă a cadrelor didactice prin intermediul CCD sau a altor furnizori de formare continuă;
- Stimularea formării cadrelor didactice în vederea creșterii capacității acestora de a crea a acelor situații de învățare care maximizează valoarea adăugată la experiențele de viață, necesare învățării pe tot parcursul vieții.
- Perfecționarea cadrelor didactice prin activități specifice organizate la nivelul școlii;
- Stimularea cadrelor didactice cu preocupări deosebite, pe linia perfecționării;
- Dezbaterile noutăților științifice și metodice în cadrul comisiilor metodice și consiliilor profesionale.

Evaluarea activităților de perfecționare este efectuată de :

- Consiliul Profesoral;
- Consiliul de Administrație
- CEAC.
-

II.2.10.6. Strategia activităților extracurriculare și extrașcolare

A.) *ANALIZA DE NEVOI*

Pe baza Raportului de activitate al Comisiei activităților educative din anul școlar 2022-2023 am identificat următoarele elemente care trebuie avute în vedere cu prioritate în anul școlar 2023-2024:

a) în domeniul documentelor proiective și constatative sunt necesare:

- eliminarea întârzierilor în realizarea proiectării inițiale a activităților educative (redactarea la termen a programelor educative);

- proiectarea corespunzătoare a activităților educative care nu fac parte din programe tematice;

- consilierea cadrelor didactice în vederea realizării corecte a documentelor proiective ale activităților educative;

- realizarea documentației de constatare a desfășurării activităților educative (protocoale de activitate, procese verbale etc.);

- actualizarea proiectării didactice cu implementarea metodelor activ-participative.

b) în domeniul implementării planului de activități educative se impune:

- derularea activităților la datele planificate;

- utilizarea pe scară mult mai largă a metodelor active și de educație nonformală;

- atragerea, într-un număr mult mai mare, a elevilor romi în activitățile educative derulate;

- colaborarea mai eficientă cu factorii educativi exteriori școlii (familiile elevilor, spitalul, etc.);

- strângerea dovezilor desfășurării activităților educative și valorizarea superioară a acestora în scopul îmbunătățirii imaginii școlii în comunitate;

- implicarea unui număr mai mare de elevi în redactarea revistei școlii;

- implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în derularea activităților educative extrașcolare, în special în cadrul activităților pentru prevenirea violenței în mediul școlar.

c) în domeniul îmbunătățirii bazei materiale se impune:

- crearea în școală a unui climat favorabil desfășurării activităților educative extrașcolare;

- creșterea eforturilor pentru atragerea sponsorilor pentru activitățile educative extrașcolare.

d) în domeniul colaborării interpersonale, cu instituții extrașcolare și cu familiile elevilor în vederea maximizării efectelor educative se va urmări:

- accentuarea componentei educative a demersului didactic la toate disciplinele de învățământ în vederea creșterii motivației pentru școală a elevilor și reducerii, în acest mod a absenteismului și abandonului școlar.

- organizarea și desfășurarea acțiunilor de parteneriat cu Poliția în scopul susținerii și reintegrării școlare și sociale a elevilor care au săvârșit acte infracționale , abateri disciplinare grave, abandon școlar, absenteism ridicat etc.

- monitorizarea la nivelul unității școlare a situației abandonului și a absenteismului școlar, identificarea cazurilor, a cauzelor și soluțiilor

- aplicarea de chestionare în vederea stabilirii cauzelor absenteismului și a abandonului școlar

- implicarea responsabilă a familiei în actul educațional, responsabilizarea și atragerea părinților în sprijinirea și monitorizarea activităților educative desfășurate de către școală.

- organizarea de întâlniri comune școală-poliție-psiholog școlar-părinți, pentru prezentarea efectelor absenteismului și a abandonului școlar și stabilirea măsurilor comune de prevenire a acestor fenomene.

B) ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - existența între membrii comisiei a unor cadre didactice cu mare experiență profesională și cu rezultate bune în activitatea educativă școlară și extrașcolară; - rezultatele bune și foarte bune obținute de elevii școlii în concursurile extrașcolare județene din ultimii 4 ani școlari; - existența unei baze de date cu dovezi ale activităților educative; - succesul programului „Școala altfel” în special în ceea ce privește dobândirea unei experiențe superioare în implementarea unor astfel de proiecte și colaborarea cu factorii extrașcolari; - imaginea bună creată școlii prin situl propriu, revista școlii și prezența pe siturile locale de interes. - calitatea bună a documentelor proiective generale; - creșterea diversității activităților educative 	<ul style="list-style-type: none"> - susținerea materială a activităților extrașcolare se menține la un nivel foarte scăzut; - se manifestă refuzul unui număr mare de elevi (mai ales băieți) de a participa la activități educative, indiferent care ar fi ele; - inițiativele cadrelor didactice privind organizarea unor activități extrașcolare sunt sporadice; - interesul insuficient manifestat pentru înregistrarea la dosarul comisiei a activităților desfășurate de către alte persoane în afara consilierului educativ (protocoale de activitate, procese-verbale etc.); - implicarea mult sub posibilități a profesorilor de educație fizică în susținerea activităților educative și în conștientizarea la elevi a unor alternative pozitive de petrecere a timpului liber;

<p>prin comparație cu anul școlar precedent;</p> <ul style="list-style-type: none"> - menținerea sub control a tendințelor către delincvență juvenilă manifestate de unii elevi în școală; - preocuparea pentru a proiecta și desfășura activitatea educativă pe o bază științifică (chestionare aplicate, statistici și analize interne, colectarea dovezilor); - implicarea activă a directorilor școlii în stimularea unor aspecte ale muncii educative cum ar fi ambientul și igiena sălilor de clasă, dar și în încheierea unor parteneriate educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> - unii dintre partenerii educativi din afara școlii participă cu mare greutate la activitățile educative la care sunt invitați; - activitățile de promovare a imaginii pozitive a școlii au fost mai puține decât în anii școlari precedenți.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea abilităților socio-emoționale ale elevilor prin activitățile de consiliere. - reglementările privind activitatea diriginților (cu ore în afara programului de predare efectivă), pot impulsiona activitățile extrașcolare la un număr mare de clase; - existența unor asociații și instituții externe școlii, precum și a altor unități de învățământ dispuse a încheia parteneriate cu liceul nostru în vederea derulării unor activități educative comune; - orizontul pozitiv de așteptare al multor elevi față de activitățile educative extrașcolare. - existența unui nucleu de elevi angrenați în activități educative în afara școlii, care pot fi valorificați pentru mobilizarea colegilor din școală. 	<ul style="list-style-type: none"> - părinții și elevii nu conștientizează oportunitățile oferite - interesul scăzut al autorităților locale pentru susținerea financiară a proiectelor educative sau a participării tinerilor din Oltenița la diverse concursuri de nivel județean sau național; - lipsa în școală și în Oltenița a unei baze materiale adecvate (săli de spectacole și de festivități) care să facă posibilă diversificarea activităților cultural-educative; - existența în apropierea școlii a unor tentații negative (baruri, săli de jocuri mecanice) care pot atrage elevii nesupravegheați; - deficiențe de comunicare între școală și factorii externi școlii cu atribuții în munca educativă la nivel municipal și județean.

C) OBIECTIVELE ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

1. Diversificarea ofertei de activități extrașcolare. Includerea acestora cu prioritate în cadrul Proiectului tematic al școlii, realizat în cadrul unor programe educaționale proprii.

2. Coordonarea activității factorilor școlari și extrașcolari implicați în derularea programelor educative, în scopul obținerii unei eficiențe maxime a acestora.

3. Redactarea operativă a programelor și proiectelor educative astfel încât să fie eliminate sincopelile în derularea acestora.

4. Atragerea unui număr mare de elevi în derularea proiectelor educaționale proprii și a altor activități educative școlare și extrașcolare.

5. Stabilirea grupurilor țintă ale activităților educative pe baza diagnozei necesităților fiecărei clase, astfel încât fiecare elev să participe la cel puțin două activități în timpul anului școlar 2019-2020.

6. Atragerea cadrelor didactice în derularea Planului managerial al Comisiei educative.

7. Impulsionarea participării superioare a maștrilor instructori la activitățile extracurriculare.

8. Diminuarea fenomenului absenteismului și al abandonului școlar.

9. Creșterea gradului de responsabilizare a elevilor față de mediul școlar.

10. Diminuarea numărului actelor de violență verbală și fizică între elevii școlii.

11. Responsabilizarea familiilor în legătură cu interesele propriilor copii.

12. Promovarea la nivelul școlii a proiectelor județene, regionale și naționale cu mare impact educațional (exemple: „Școala altfel”, „Săptămâna verde”, programul antidrog, programul de prevenire a violenței în mediul școlar, Săptămâna Șanselor Tale, etc.)

13. Includerea elevilor proveniți din medii defavorizate socio-economic sau cultural în programe specifice de sprijin, în vederea recuperării rămănerilor în urmă în procesul creării competențelor socio-emoționale .

D) MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A OBIECTIVELOR

a) Redactarea unor programe tematice de activități educative extrașcolare pentru domeniile principale ale muncii educative (antidrog, prevenirea și combaterea violenței școlare, cultural, HIV/SIDA și toleranță etc.)

b) implementarea programelor

c) participarea la concursurile extrașcolare de nivel județean sau național

d) monitorizarea rezultatelor activităților educative

e) asigurarea diseminării informațiilor despre activitățile realizate, la nivelul școlii și al comunității locale

Evaluarea activităților educative este efectuată de:

- Consiliul Profesorat;

- Consiliul de Administrație;

- Comisia diriginților;
- Consiliul Școlar al Elevilor;
- Consilierul educativ.

II.2.10.7. Strategia activităților de educație incluzivă și multiculturală

Va avea la bază redactarea și implementarea unui program educativ specific, având titlul „Școala pentru toți copiii”

Obiective:

1. Relizarea unei baze de date a elevilor proveniți din medii defavorizate în vederea sprijinirii lor .
2. Educarea elevilor romi și a celor români în spiritul multiculturalismului.
3. Educarea tuturor elevilor în spiritul toleranței interetnice în școală și în societate.
4. Promovarea gândirii deschise, combaterea prejudecăților și stereotipiilor referitoare la romi.
5. Integrarea superioară a elevilor de etnie romă în cadrul claselor din care fac parte și al școlii în general.
6. Cunoașterea istoriei, tradițiilor și culturii etniei rome.
7. Atragerea elevilor romi în activități extrașcolare practice având drept scop evidențierea aspectelor pozitive ale propriei etnii.
8. Realizarea unei baze de date referitoare la elevii romi din școală.
9. Realizarea unei expoziții cu creații ale elevilor romi din școală.
10. Realizarea unui site care să promoveze aspectele pozitive ale etniei rome din școala noastră și din alte școli.

Strategia programului:

Programul se va desfășura prin combinarea activităților la clasă, în special la cele cu mulți elevi romi, cu activități realizate la nivel de școală, având drept participanți doar elevi romi și cu activități comune ale elevilor romi și români.

Sucesiunea activităților este gândită astfel încât programul să capete rapid un mare grad de atractivitate pentru elevi. Se va porni de la dezbateri și expuneri interactive privind prejudecățile legate de romi, istoria, cultura și tradițiile romilor, se va continua cu activități cultural-artistice, apoi vor fi organizate ateliere de lucru pe diferite domenii educaționale, în funcție de opțiunile elevilor.

Programul se va încheia cu o analiză a activităților realizate și a impactului acestora asupra grupurilor țintă.

Justificarea programului:

În cadrul Liceului Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița în fiecare an școlar există circa 150 de elevi romi declarați, reprezentând în medie, circa 25 % din elevii școlii. Având în vedere faptul că aceștia

provin în majoritate dintr-un medii socio-culturale defavorizate, ei au o serie de necesități educative speciale. Programul își propune să contribuie la eliminarea atitudinilor de discriminare (chiar dacă acestea sunt doar sporadice și nu generalizate) manifestate din partea ambelor etnii (majoritară și minoritară) și să ofere elevilor romi un cadru propice pentru a-și valorifica elementele pozitive ale personalității. Scopul final al programului este integrarea superioară a elevilor romi în cadrul școlii și promovarea ideilor toleranței interetnice .

Evaluarea activităților de educație incluzivă va fi efectuată de:

- Consilierul educativ;
- Consiliul de Administrație;
- Consiliul Reprezentativ al Părinților
- CEAC.

PARTEA A III-A - DEFINIREA ȚINTELOR STRATEGICE

III.1. FORMULAREA ȚINTELOR STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Creșterea calității actului educațional în toate compartimentele vieții școlii.

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața locală a muncii.

ȚINTA STRATEGICĂ 3: Facilitarea accesului la școlarizare și creșterea gradului de cuprindere în educație, în vederea egalizării șanselor.

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului didactic și nedidactic, în funcție de nevoile identificate.

ȚINTA STRATEGICĂ 5: Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii.

ȚINTA STRATEGICĂ 6: Eficientizarea relațiilor partenieriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate.

III.2. ETAPELE REALIZĂRII PAS ȘI CATEGORIILE DE RESURSE NECESARE

III.2.1. Etapa 1 - 2023-2024:

- Aplicarea în procent de 100% a standardelor ARACIP pentru învățământ și a noutăților recomandate de această instituție (platforma digitală pentru RAEI)

Resurse: calculator cu aplicația informatică pentru RAEI accesibilă

- Creșterea cu 5 % a procentului elevilor care promovează examenul de bacalaureat

Resurse: elevii de la clasele terminale

- Reformularea ofertei educaționale a școlii

Resurse: Consiliul de administrație al școlii, șefii de comisii

- Reducerea cu 15 % a absenteismului și cu 15 % abandonului școlar

Resurse: elevii claselor IX-X

- Participarea a 20 % dintre cadrele didactice ale școlii la cel puțin un program de formare

Resurse: 20 % dintre cadrele didactice ale școlii

- Încheierea parteneriatelor economice necesare instruirii practice a elevilor

Resurse: partenerii economici ai școlii

- Identificarea posibilităților de atragere a unor resurse financiare extrabugetare

Resurse: Consiliul de administrație al școlii

- Completarea numărului de calorifere lipsă în sălile de clasă

Resurse: 2500 lei de la bugetul școlii

PRIORITĂȚI PENTRU ETAPA 1:

P1: Executarea reparațiilor la spațiile de învățământ pentru care vor fi obținute resurse financiare de la comunitatea locală

P2: Reducerea absenteismului și abandonului școlar

P2: Încheierea unor parteneriate economice multianuale.

III.2.2. Etapa 2 - 2024 - 2025:

- Creșterea procentului elevilor care promovează examenul de bacalaureat la 9%.

Resurse: elevii de la clasele de liceu

- Creșterea cu 15 % a inserției profesionale a absolvenților

Resurse: - absolvenții

- planuri de inserție profesională

- Creșterea cu 20 % la cadrele didactice care utilizează frecvent metode didactice centrate pe elev

Resurse: cadre didactice ale școlii

- Reducerea cu 5 % a absenteismului și scăderea cu 1 % a abandonului pentru clasele terminale, de la valoarea de referință de 31 %.
- Creșterea cu 1 % a ratei de absolvire a elevilor din clasele terminale de la valoarea de referință de 69%.
- Creșterea cu 1 % a ratei de participare a elevilor la examenul de bacalaureat de la valoarea de referință de 18 %.
- Îmbunătățirea progresului școlar cu 1 % față de anul anterior.

Resurse: elevii claselor IX-XII

- Atingerea procentului de 40 % a cadrelor didactice ale școlii participante la cel puțin un program de formare

Resurse: 40 % dintre cadrele didactice ale școlii

- Crearea a 4 cabinete sau laboratoare școlare noi

Resurse: sponsorizări sau resurse extrabugetare (2000 lei).

- Actualizarea licențelor pentru softurile necesare școlii
- Introducerea resurselor informatice oferite gratuit de către MEN (Windows, Office etc.)

Resurse: - bugetul școlii

- surse de la ISJ și ME

- Încheierea a cel puțin 2 parteneriate noi pentru domeniul extrașcolar

Resurse: - consilierul educativ

- factorii extrașcolari

PRIORITĂȚI PENTRU ETAPA 2:

P1: Îndeplinirea indicatorilor propuși cu privire la reducerea absenteismului și a abandonului pentru clasele terminale.

III.2.3. Etapa 3 - 2025 - 2026:

- Reducerea cu 5 % a absenteismului și scăderea cu 1 % a abandonului pentru clasele terminale, de la valoarea de referință de 32 %.
- Creșterea cu 1 % a ratei de absolvire a elevilor din clasele terminale de la valoarea de referință de 70 %.
- Creșterea cu 1 % a ratei de participare a elevilor la examenul de bacalaureat de la valoarea de referință de 19 %.
- Îmbunătățirea progresului școlar cu 1 % față de anul anterior.

- Obținerea a cel puțin unui premiu pentru concursurile pe meserii și a unui premiu la concursurile extrașcolare pentru fiecare an școlar, la fazele județene.

Resurse: - elevii capabili de performanță

- cadrele didactice al școlii

- consilierul educativ al școlii

- Îndeplinirea tuturor indicatorilor referitori la calitatea actului educațional

Resurse: - cadrele didactice

- elevii

- comunitatea locală

- Creșterea cu 15% a inserției pe piața muncii a absolvenților

Resurse: - elevii de la clasele terminale

- partenerii economici ai școlii

- comunitatea locală și mediul economic local și cel regional

- Îndeplinirea tuturor indicatorilor referitori la adaptarea ofertei educaționale a școlii

Resurse: - consiliul de administrație

- elevii

- partenerii școlii

- Reducerea cu 25 % a numărului elevilor care părăsesc timpuriu școala

Resurse: - familiile elevilor

- partenerii economici și educaționali

- Îndeplinirea tuturor indicatorilor referitori la ținta strategică 3 (Facilitarea accesului la școlarizare și creșterea gradului de cuprindere în educație, în vederea egalizării șanselor)

Resurse: - consiliul de administrație

- elevii

- partenerii școlii

- Participarea tuturor cadrelor didactice ale școlii la cel puțin 3 cursuri de formare pe parcursul a 3 ani școlari

Resurse: - cadrele didactice ale școlii

- CEAC

- Realizarea bazei de date a școlii cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice

Resurse: - CEAC

- serviciul secretariat

- 40 % creștere în utilizarea resurselor TIC, inclusiv a celor online

Resurse: - cadrele didactice ale școlii

- CEAC

- cabinetele de informatică

- Dotarea fiecărei comisii metodice cu un calculator și o imprimantă

Resurse: - sponsorizări

- 20 % din mobilierul școlii reînnoit

Resurse: - comunitatea locală

- sponsorizări

- Încadrarea școlii în cel puțin un proiect european până în anul 2025

Resurse: - comisia pentru programe europene

- Îndeplinirea indicatorilor tuturor țințelor strategice ale școlii pentru 2023-2027

PRIORITĂȚI PENTRU ETAPA 3:

P1: Creșterea numărului de elevi care promovează examenul de bacalaureat cu 3 % față de anul anterior.

P2: Creșterea dotării școlii cu mijloace informatice

P3: Încadrarea școlii în cel puțin un program european până în 2025.

III.3. INDICATORI PENTRU ȚINTELE STRATEGICE, TERMENE DE REALIZARE, MODALITĂȚI DE EVALUARE

III.3.1. INDICATORI PENTRU ȚINTA STRATEGICĂ 1. : *Creșterea calității actului educațional în toate compartimentele vieții școlii*

Indicatori de realizare:

1. Aplicarea în procent de 100 % a standardelor ARACIP de calitate pentru învățământul preuniversitar

2. Utilizarea metodelor de învățare centrate pe elev de către 50 % dintre cadrele didactice ale școlii, până în 2020.

3. a. Reducerea cu 8 % a cifrei abandonului școlar la nivel de școală, până în 2025.

b. Reducerea cu 10 % a absenteismului și scăderea cu 2 % a abandonului pentru clasele terminale, de la valoarea de referință de 31 %.

c. Creșterea cu 2 % a ratei de absolvire a elevilor din clasele terminale de la valoarea de referință de 69 %.

d. Creșterea cu 2 % a ratei de participare a elevilor la examenul de bacalaureat de la valoarea de referință de 18 %.

e. Îmbunătățirea progresului școlar cu 2 % față de anul anterior.

4. Inserția socio-profesională în meseriile pentru care s-au pregătit, în procent de 30 % a absolvenților până în 2027.

5. Realizarea unei încadrări de 100 % cu personal titular al școlii, până în 2024.

6. Ponderea elevilor participanti la examenele de finalizare a cursurilor (examen de bacalaureat, atestate profesionale, examen de absolvire învățământ profesional de stat, etc.) va fi de 100%. Pentru învățământul profesional și de 10% până în 2024 pentru clasele de liceu.

7. Performanțe propuse

- clasarea pe primul loc pe judet la cel puțin o meserie in fiecare an scolar in cadrul concursurilor pe meserii;
- clasarea între primii 2 a cel puțin un elev la faza finala a concursurilor interdisciplinare si de meserii;
- obținerea a cel puțin un premiu pe an la concursurile extrașcolare de nivel județean și participarea la cel puțin un concurs național pe an.
- obtinerea de cel puțin un titlu la echipele de jocuri sportive ale scolii.

8. Reducerea cu 80 % a fenomenului violenței juvenile manifestată în școală.

9. La evaluarea anuala, personalul didactic va obtine in proportie de 100% calitative „bine” si „foarte bine”.

Orizont de timp: 2027

Modalități de evaluare:

- a. raportul de autoevaluare al CEAC
- c.analiza documentelor privind încadrările de personal
- d. analiza fișelor de asistențe de la comisiile metodice și a fișelor de observare de la CEAC
- e. analiza raportărilor statistice pentru domeniul educativ
- f. Observarea lecțiilor
- g. studierea fișelor anuale de evaluare a cadrelor didactice
- h. analiza documentelor specifice evaluării: cataloagele, situațiile centralizate semestriale și anuale, cataloage de examene.

III.3.2. INDICATORI PENTRU ȚINTA STRATEGICĂ 2 : Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața locală a muncii

Indicatori de realizare:

- 1. Inserția în procent de 75 % pe piața muncii a absolvenților.
- 2. Îmbunătățirea colaborării cu familia și cu comunitatea locală.
- 3. Continuarea studiilor în cadrul școlii noastre a absolvenților de învățământ profesional de stat în procent de 100 %.
- 4. Ofertă educațională corelată cu cerințele pieței locale a muncii.

Orizont de timp: 2027

Modalități de evaluare:

- a.analiza ofertei educaționale a școlii
- b.studierea proceselor verbale de la ședințele cu părinții
- c.studierea parteneriatelor cu agenții economici
- d.interviuri cu actorii educaționali
- e.analiza datelor privind inserția profesională a absolvenților

III.3.3. INDICATORI PENTRU ȚINTA STRATEGICĂ 3: Facilitarea accesului la școlarizare și creșterea gradului de cuprindere în educație, în vederea egalizării șanselor**Indicatori de realizare:**

- 1. Adaptarea și aplicarea programelor curriculare la nevoile elevilor cu ritmuri lente de învățare și cu cerințe educaționale speciale din școală (cu dificultăți de învățare), la toate disciplinele de învățământ, prin colaborare cu Cabinetului de asistență psihopedagogică al școlii și cu CJRAE Călărași.
- 2. Integrarea socio-profesională a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), în procent de 70%.
- 3. Continuarea școlarizării în scopul absolvirii liceului a absolvenților de învățământ profesional de stat.
- 4. Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii la nivelul școlii cu 10 % până în anul 2025.
- 5. Dezvoltarea programelor de consiliere pentru elevi și părinți prin intermediul Cabinetului de consiliere școlară al școlii, prin colaborare cu CJRAE.

Orizont de timp: iunie 2027

Modalități de evaluare:

- a.analiza programelor școlare adaptate pentru elevii cu CES
- b.analiza datelor statistice centralizate
- c.analiza raportărilor pentru domeniul educativ
- d.analiza documentelor Cabinetului de consiliere școlară al școlii

III.3.4. INDICATORI PENTRU ȚINTA STRATEGICĂ 4: Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului didactic și nedidactic, în funcție de nevoile identificate.**Indicatori de realizare:**

- 1. 100% personal calificat pentru posturile didactice și pentru cele nedidactice.

2. Participarea în procent de 60% a cadrelor didactice la cursuri de formare profesională continuă cu obținerea a minimum 90 de credite profesionale transferabile.
3. Realizarea unui studiu intern privind necesitățile de perfecționare continuă a personalului școlii și actualizarea sa anuală.
4. Atragerea a cel puțin 30 % dintre resursele financiare necesare perfecționării cadrelor didactice și celorlalte categorii de personal.
5. 30 % dintre cadrele didactice vor fi pregătite prin programe de formare pentru crearea acelor situații de învățare care maximizează valoarea adăugată la experiențele de viață, necesară învățării pe tot parcursul vieții.

Orizont de timp: 2025

Modalități de evaluare:

- a. analiza necesităților de formare și a cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice
- b. analiza încadrărilor profesionale
- c. analiza resurselor financiare necesare formării continue a cadrelor didactice

III.3.5. INDICATORI PENTRU ȚINTA STRATEGICĂ 5: Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii

Indicatori de realizare:

1. La sfarsitul perioadei vor fi dotate prin 6 săli de clasă cu aparatură audio-video și renovate 2 săli de clasă.

Orizont de timp: 2025

2. Valorificarea cu 50 % mai bună a resurselor materiale existente în școală, inclusiv ale celor utilizate în cadrul modulelor de instruire practică de la domeniile mecanic, textile și estetica și igiena corpului omenesc, pentru extinderea metodelor didactice centrate pe elev, valorificării inițiativei și experiențelor personalizate de viață ale elevilor.

Orizont de timp: 2025

3. 20% pe an mobilier școlar înlocuit cu mobilier care sa respecte condițiile ergonomice, astfel incat la sfarsitul perioadei in proportie de 60 % mobilierul din dotare sa respecte aceste conditii.

Orizont de timp: 2025

5. 100 % autorizatii prevazute de actele normative in vigoare

Orizont de timp: decembrie 2023

6. 2 soft-uri de inalta performanta pentru activitatile din domeniul specializarilor actuale si viitoare si cel putin 25 % pe disciplină soft-uri educationale, astfel ca toate disciplinele sa dispuna de 4-5 soft-uri speciale

Orizont de timp: 2025

7. 50 % creștere în utilizarea resurselor TIC, inclusiv a celor online, prin identificarea modalităților optime de a le integra în procesul didactic, în scopul potențării metodelor colaborative în locul celor competitive.

Orizont de timp: 2025

8. Cel puțin un calculator cu performantele corespunzatoare si o imprimanta pentru fiecare catedră precum și a unei imprimante multifuncționale propusă pentru achiziționare prin proiectul ROSE

Orizont de timp: 2025

Modalități de evaluare:

- a. analiza inventarului bazei materiale, raportat la standardele de pregătire profesională în vigoare
- b. analiza datelor statistice privind progresul în dotarea cu mijloace de învățământ

III.3.6. INDICATORI PENTRU ȚINTA STRATEGICĂ 6: Eficientizarea relațiilor partenariale existente și dezvoltarea de noi parteneriate

Indicatori de realizare:

1. 30 % concordanță între oferta curriculară de școlarizare și nevoile locale de formare profesionala.

Orizont de timp: 2024

2. Încheierea a 6 contracte durabile cu agentii economici reprezentativi pentru domeniile studiate în scoala noastră.

Orizont de timp: 2024

3. Realizarea a cel puțin 2 relatii de parteneriat pe termen lung cu unitati scolare similare din tara.

Orizont de timp: 2024

5. Încadrarea școlii în cel puțin un proiect european până în anul 2025.

Orizont de timp: 2025

Modalități de evaluare:

- a. analiza numărului de parteneriate economice și extrașcolare, pe domenii de activitate ale școlii
- b. analiza rezultatului parteneriatelor încheiate
- c. interviuri cu partenerii economici și pentru domeniul educativ.

PARTEA A IV-A – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Activitățile de monitorizare și evaluare pot să ia în considerare printre altele și teoriile privind ancorele profesionale - elemente de referință extrem de importante oferite de literatura de specializare. Exemple de asemenea ancore ar fi:

- autonomie și independență;
- siguranță și stabilitate;
- competență tehnico-funcțională;
- competență managerială generală;
- creativitate și spirit creator;
- servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocarea la competiție;
- stilul de viață.

În viitorul apropiat asemenea ancore vor fi dominante în structura noilor ocupații (profesiuni). Monitorizarea și evaluarea Proiectului de dezvoltare instituțională la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acțiunilor;
- efectul acțiunilor (benefic/nebenefic; așteptat/neașteptat; util/neutil etc.);
- reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii;
- conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii;
- sărbătorirea succeselor în realizarea Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii

Pentru a exista un sentiment de proprietate și responsabilitate față de acest plan, este importantă implicarea unei varietăți cât mai mari de factori interesați în elaborarea planului. Printre aceștia trebuie să se numere cadre didactice, personal administrativ și de sprijin. De asemenea, trebuie să aibă loc consultări și discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului, cu părinți, tineri, agențiile pentru ocuparea forței de muncă, angajatori și asociații ale angajatorilor, consilii locale și județene și alți factori interesați. Planul nu trebuie să fie un document elaborat exclusiv de director sau membrii conducerii superioare. În mod similar, cu cât activitățile de zi cu zi includ mai multe procese de analiză și evaluare, cu atât mai ușor personalul va putea fi implicat în procesul de planificare a acțiunilor la nivelul școlii:

a) Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.

b) Stabilirea modalității de lucru pentru planificare și întocmirea planului de proiect pentru elaborarea PAS.

MODALITATEA DE LUCRU TREBUIE SĂ INCLUDĂ URMĂTOARELE:

- discuții cu membrii personalului referitoare la: ce își dorește școala să devină în viitor, cum își percepe școala rolul său în cadrul comunităților locale, județene și regionale, modul în care contribuția școlii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor școli, modul în care aria sa de activități ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale pentru adulți. Membrii personalului din cadrul organizației trebuie să împărtășească un scop comun.
- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite);
- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenii de realizare, care va avea aria sa de cuprindere;
- stabilirea surselor de date /informații care se vor utiliza, stabilirea responsabilității pentru colectarea datelor și a termenelor pentru această activitate;
- planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru și care este termenul limită;
- stabilirea de comun acord a unei modalități și a responsabilității pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern și extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesați;
- mecanismele pentru formularea și convenirea obiectivelor și țintelor;
- modalitatea de analizare a problemelor care au dus la formularea obiectivelor astfel încât să poată fi stabilite acțiuni pentru depășirea acestor probleme ;
- introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru;
- modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune;
- scrierea planului – de către cine. Formatul în care va fi distribuit – prin internet, pe hârtie;

c) Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de elaborare a planului.

SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigenților, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare ;

- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă) ;
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- PLAI Calarasi 2016-2025;
- Date statistice – AJOFM Călărași
- Chestionare, discuții, interviuri Rapoarte scrise ale ISJ și ME întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PAS

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru asigurarea calității în educație;
- revizuire periodică și corecții;
- se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii -formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
- se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț.

Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional. Monitorizarea și evaluarea, propunerea acțiunilor și repetarea încercărilor sunt sarcini care revin ministerului, consorțiilor regionale și comitetelor locale de dezvoltare. Aceste

organisme au acces la informații privind tendințele și evoluțiile de pe piața forței de muncă în principal prin cooperarea comună cu partenerii externi.

Managementul școlii urmărește derularea programului în școală și colaborarea cu partenerii economico-sociali și întocmește raportul de autoevaluare stabilind periodic punctele tari și punctele slabe ale școlii, iar pe baza acestora planul de îmbunătățire a activității cu ținte și responsabilități precise. Planul de îmbunătățire a activității școlii este amendat cu propunerile evaluatorilor externi (Raportul Inspectoratului școlar), precum și cu propunerile partenerilor economici și sociali.

Monitorizarea situației absolenților școlii (angajați, continuarea studiilor, șomeri etc.) oferă feed-back pentru prognozarea evoluției cererii de muncă pe calificări pentru actualizarea PAS.

PROGRAMUL ANUAL AL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Laborant Informatica	lunar	decembrie martie oct.
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director	trimestrial	decembrie aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Director Consilier educativ	trimestrial	decembrie aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Director	anual	Iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Director	anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	Iunie

MECANISMELE DE ASIGURARE A CALITĂȚII LA NIVELUL ȘCOLII

- A) Mecanismele de asigurare a calității în cadrul Liceului Tehnologic „Ion Ghica” oltenița sunt cele valabile la nivel național, reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobată prin Legea nr. 87/2006.
- B) La nivelul Liceului Tehnologic „Ion Ghica” Oltenița este înființată Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), cu structura prevăzută de lege. Membrii CEAC au mandate individuale, multianuale, anual făcându-se alegeri doar pentru posturile care se descompletează din diferite cauze.
- C) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii din școala noastră are în componență 7 membri, dintre care 4 membri sunt cadre didactice, 1 membru este reprezentantul părinților, un membru este reprezentantul Consiliului Local Oltenița și un membru este reprezentantul Consiliului Școlar al Elevilor.
- D) Directorul școlii este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Conducerea operativă este încredințată directorului, care este coordonatorul CEAC, iar conducerea executivă o are un responsabil CEAC, ce are funcția de profesor.
- E) CEAC funcționează pe baza unei strategii și a unui regulament propriu de funcționare .
- F) CEAC colaborează cu ARACIP, cu inspectorul ISJ responsabil cu calitatea în învățământ, cu comisiile metodice și pe probleme, precum și cu toate compartimentele funcționale ale școlii.
- G) Atribuțiile Comisiei pentru evaluare și asigurarea calității sunt:
- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație,
 - elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern,
 - elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației,
 - cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

Mecanismele asigurării calității au următoarele etape principale anuale:

- autoevaluarea întregii activități a școlii;
- realizarea documentelor interne ale CEAC, în special Planul de acțiune al CEAC;
- implementarea prevederilor din Planul de acțiune al CEAC și strângerea dovezilor;
- monitorizarea internă și externă a modului de asigurare a calității la nivelul școlii;
- aplicarea, pe parcursul anului școlar, a corecțiilor necesare la măsurile propuse inițial;
- realizarea RAEI anual, cuprinzând și Planul de îmbunătățire.

PARTEA a V-a: PLANURI OPERATIONALE

V.A. PLANUL OPERAȚIONAL GENERAL PENTRU 2023-2027

ȚINTA STRATEGICĂ 1: CREȘTEREA CALITĂȚII ÎN TOATE COMPARTIMENTELE VIEȚII ȘCOLII

Obiectiv: Realizarea unei pregătiri profesionale a elevilor la nivelul standardelor naționale și al cerințelor europene europene, în vederea creșterii gradului de inserție socio-profesională a absolvenților.

Indicatori de realizare:

1. Aplicarea în procent de 100 % a standardelor ARACIP de calitate pentru învățământul preuniversitar
2. Utilizarea metodelor de învățare centrate pe elev de către 50 % dintre cadrele didactice ale școlii, până în 2018.
3. Reducerea cu 15 % a cifrei abandonului școlar, până în 2020 (la nivelul unității școlare), iar pentru învățământul liceal la clasele terminale cu 3%
4. Inserția socio-profesională în meseriile pentru care s-au pregătit, în procent de 40 % a absolvenților până în 2025.
5. Realizarea unei încadrări de 75 % cu personal titular al școlii, până în 2020.
6. Ponderea elevilor participanți la examenul de bacalaureat va fi de 20% iar la examen de certificare nivel 3 și 4 va fi de 75%.
7. Performanțe propuse
 - clasarea pe primul loc pe județ la cel puțin o meserie în fiecare an școlar în cadrul concursurilor pe meserii;
 - clasarea între primii 2, a cel puțin un elev la faza finală a concursurilor interdisciplinare și de meserii;
 - obținerea a cel puțin un premiu pe an la concursurile extrașcolare de nivel județean și participarea la cel puțin un concurs național pe an.
 - obținerea de cel puțin un titlu cu echipele de jocuri sportive ale școlii, la fazele județene, până în 2020;
 - creșterea cu 1 % pe an a procentului elevilor promovați la examenul de bacalaureat
 - a procentului elevilor promovați la examenul de bacalaureat;
8. La evaluarea anuală, la sfârșitul fiecărui an școlar, personalul didactic va obține în proporție de 100% calificative „bine” și „foarte bine”.

Orizont de timp: 2025

Context:

Faptul că România face parte din Uniunea Europeană și posibilitatea forței de muncă din țara noastră de a pătrunde pe piața europeană a muncii, precum și sporirea exigențelor angajatorilor pe plan național, face necesară armonizarea a standardelor de pregătire profesională a tinerilor din România cu cele europene, în special la nivelul competențelor acționale.

La nivelul școlii noastre, calitatea instruirii este încă scăzută, deși au fost realizate progrese în perioada 2016-2019.

ETAPE DE LUCRU	ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE IMPLICATE / COSTURI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI
Transformarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC) în principalul factor de	Formarea CEAC pe baza respectării normativelor ARACIP în vigoare.	Asigurarea legalității funcționării comisiei; Atragerea membrilor în comisie pe baza opțiunilor personale și nu a deciziilor administrative.	Legile specifice calității educației în învățământ	Octombrie 2023	Director Consiliul de Administrație

asigurare a calității în școală	Repartizarea sarcinilor în cadrul CEAC în funcție de competențele fiecărui membru.	Reducerea duratei îndeplinirii diferitelor sarcini în condițiile îndeplinirii standardelor cerute.	Dosar CEAC	Octombrie 2023	Responsabilul CEAC
	Dotarea CEAC cu mijloacele materiale necesare funcționării sale eficiente (spațiu adecvat, tehnică de calcul și de multiplicare, papetărie etc.)	Eliminarea sincopelor obiective în funcționarea comisiei. Sistematizarea materialelor realizate în vederea utilizării facile a acestora.	Dulap, calculator, materiale de papetărie	Ianuarie 2024	Director Consiliul de Administrație
	Constituirea bazei de date a CEAC și a unui centru de informare destinat cadrelor didactice, elevilor și comunității, precum și introducerea datelor specifice în aplicația informatică online	Cunoașterea noutăților în domeniul activității de evaluare internă și externă. Cunoașterea documentelor specifice activității de evaluare și accesibilitatea acestora pentru toți factorii interesați (profesori, elevi, părinți, comunitatea locală). Inițierea RAEI în aplicația informatică a CEAC în fiecare an școlar și introducerea progresivă a datelor.	Dosare CEAC, Panou de afișaj	Decembrie 2023	Responsabilul CEAC și ceilalți membri ai comisiei
Promovarea metodelor didactice active, de grup, centrate pe elev, adaptate nevoilor de educație și de formare ale elevilor	Realizarea activităților de remediere și de pregătire pentru BAC prin utilizarea unor metode adaptate stilurilor de învățare și nivelului de pregătire ale elevilor. Inițierea și desfășurarea în școală a unui program de formare a profesorilor pentru utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev	Creșterea nivelului de pregătire al elevilor implicați în proiect	Conform programului de pregătire	Iunie 2024	Responsabili comisiiilor metodice Directori
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de CCD pe tema învățării centrate pe elev.		Participarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice ale școlii la programul de formare	Responsabili de activități, materiale de papetărie, clase de elevi	Martie 2024	Diaconu Claudia Niculiță Paul Drăgan Liliana
		Dobândirea de cunoștințe teoretice și abilități practice pentru aplicarea	50 % dintre cadrele didactice;	Decembrie 204	Responsabili anii curriculare

	Realizarea unui punct de documentare privind metodele de învățare centrată pe elev	metodelor centrate pe elev, de către cadrele didactice, în procent de cel puțin 40 %.	costuri cu deplasarea la cursuri (50 lei/ zi/ persoană)	Februarie 2025	Responsabilul CEAC + responsabilii de anii curriculare
	Realizarea de lecții demonstrative pentru utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev și analizarea acestora pe bază de dovezi video în cadrul comisiilor metodice.	Consultarea mai ușoară a bazei de date materiale informative privind învățarea centrată pe elev	Materiale teoretice și video cu tema învățării centrate pe elev. Dosar/spațiu.	Una/ semestru	Responsabilul CEAC și ceilalți membri ai comisiei
	Monitorizarea profesorilor care aplică la clasă metodele de învățare centrată pe elev	Cel puțin o lecție pe semestru în cadrul fiecărei comisii metodice.	Cadre didactice cu experiență + clase de elevi, cameră video, calculator	iunie 2024	Responsabilul CEAC și ceilalți membri ai comisiei
Încadrarea școlii cu personal titular	Stabilirea planurilor anuale de școlarizare și a prognozei pe următorii patru ani	Realizarea unor exemple de bună practică ce vor fi utilizate ca exemple pozitive.	Cadre didactice cu experiență + clase de elevi, cameră video, calculator	Annual în luna martie	Directorii + Consiliul de Administrație
	Publicarea posturilor didactice vacante	Asigurarea stabilității posturilor pentru cel puțin 4 ani școlari	Mijloace de promovare a ofertei educaționale	Annual în luna martie	Directorii + Consiliul de Administrație
	Realizarea unui plan stimulantiv de atragere a către școala noastră a cadrelor didactice calificare (profesori, maștrii instructori și specialiști pentru disciplinele tehnice	Cunoașterea ofertei școlii de către potențialii doritori de a ocupa un loc de muncă	Mijloace de promovare a ofertei educaționale	Annual în luna martie	Directorii + Consiliul de Administrație
	Atragerea de specialiști din afara sistemului de învățământ pentru domeniile deficiente	Micșorarea fenomenului migrației cadrelor didactice dinspre școala noastră către alte școli	Mijloace de promovare a ofertei educaționale	Annual în luna martie	Directorii; Consiliul de Administrație;

Crearea unui mediu stimulatoriu pentru elevi și cadrele didactice	Crearea unui mediu de colaborare în școală prin promovarea încrederii în elev, în cadrele didactice și eliminarea situațiilor conflictuale	Creșterea încrederii în școală ca instituție, în posibilitățile de autorealizare oferite de aceasta.	Pliante, broșuri, baza materială întreținută coresponsuzător, materiale pentru asigurarea securității elevilor și pentru monitorizarea comportamentului acestora.	Iunie 2024	Consilier școlar Diriginti
	Educarea abilităților socio-emoționale ale elevilor în cadrul activităților educative, al orelor de consilii și dirigentie			Iunie 2024	
	Promovarea unei culturi organizaționale de tip rețea.	Colaborarea mai eficientă între actorii educaționali din școală.	Materiale de papetărie pentru multiplicarea simbolurilor școlii.	Martie 2024	Consiliul de Administrație; Responsabilii anilor curriculare
	Delegarea de sarcini specifice Consiliului Școlar al Elevilor la nivel de școală.	Responsabilizarea elevilor și stimularea acestora de a participa activ la viața școlii.	Spațiu pentru sediul CȘE; Dosare și alte materiale de papetărie	Decembrie 2023	Consiliul de Administrație; Consilierul educativ; Președintele Consiliului Școlar al Elevilor la nivelul școlii.
	Acordarea distincțiilor interne „Elev fruntaș” și „Profesorul anului”, prevăzute în ROI propriu.	Stimularea morală a elevilor și a cadrelor didactice și declanșarea concurenței pozitive în rândurile acestora.	Diplome/medali /sume de bani sau alte forme de recompensare.	Octombrie 2024	Consiliul de Administrație; Consilierul educativ; Președintele Consiliului Școlar al Elevilor la nivelul școlii; Responsabilul CEAC
	Acordarea de recompense morale, materiale sau financiare elevilor și profesorilor care se remarcă în diverse domenii ale vieții școlii.	Creșterea încrederii elevilor și cadrelor didactice că performanța școlară și profesională este recunoscută și apreciată.	Revista școlii, materiale de diseminare vizuală a diverselor informații.	semestrial	Consiliul de Administrație; Consilierul educativ; Președintele Consiliului Școlar al Elevilor la nivelul școlii; Responsabilul CEAC
Reducerea cifrei anuale a abandonului școlar	Creșterea gradului de motivare al elevilor prin activități de orientare și activități extrașcolare	Reducerea cu 10% a abandonului școlar pentru elevii de liceu		Iunie 2024	

Adaptarea programelor educaționale la necesitățile fiecărui elev.	Creșterea interesului elevilor față de școală, prin împlinirea așteptărilor acestora.	Questionare, sondaje, circa 100-300 lei pentru fiecare program educativ derulat.	semestrial	Consilier școlar Diriginți
Diversificarea metodelor de a păstra legătura cu familiile elevilor (scrisori, casete audio, CD-uri audio și video, internet, pliante, broșuri, întâlniri nonformale etc.)	Circa 70 % dintre părinți vor primi regulat feedback din partea școlii.	Circa 200 lei/lună	lunar	Responsabilul Comisiei Diriginților; Diriginți; Secretariatul școlii
Realizarea unui program de informare și educare a părinților cu privire la importanța școlarizării copiilor și a problemelor specifice școlii.	Crearea unei atitudini pozitive față de problemele educaționale la cel puțin 30 % dintre părinți.	Părinți; Diriginți	semestrial	Responsabilul Comisiei Diriginților; Diriginți;
Creșterea gradului de implicare a părinților în deciziile adoptate la nivelul școlii și al claselor de elevi	Adaptarea priorităților școlii la cerințele comunității locale.	Părinți; Diriginți	semestrial	Responsabilul Comisiei Diriginților; Diriginți;
Creșterea numărului de burse sociale acordate elevilor și monitorizarea frecvenței acestora la ore.	Reducerea cu 10 % a cifrei actuale a absentismului și a abandonului școlar.	Părinți; Diriginți	Iunie 2024	Consiliul de Administrație Responsabilul Comisiei Diriginților; Diriginți;
Proiectarea unor programe de activități extrașcolare atractive, pe baza realizării unei analize de nevoi științifice în rândurile elevilor.	Creșterea cu 50 % a numărului de elevi participanți la activitățile extrașcolare. Dezvoltarea mentalității că școala înseamnă mai mult decât procesul de predare-învățare.	Circa 100-300 lei pentru fiecare program educativ derulat	anual	Consilierul educativ

	Eficientizarea programului de educație pentru viața de familie.	Reducerea cu 25 % a abandonului școlar din rândul elevilor, datorat cașătorilor premature, nașterii unui copil etc.	Circa 200-300 lei.	anual	Consilierul educativ; Profesorul psihopedagog
	Îmbunătățirea asistenței psihopedagogice acordată elevilor școlii, prin cabinetul de specialitate propriu	Creșterea calitativă a serviciilor de consiliere acordate elevilor și reducerea fenomenului părăsirii timpurii a școlii, precum și îmbunătățirea climatului educațional general în școală; Achiziționarea unei noi licențe pentru softul de la cabinetul psihopedagogic.	Circa 10.000 lei	Decembrie 2024	Consiliul de Administrație; Profesorul psihopedagog

TINTA STRATEGICĂ 2: Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața locală a muncii

Obiectiv : Implementarea unui sistem eficient de conectare a școlii la realitățile din sectorul economic local și regional. Adaptarea C.D.L-ului și a instruirii practice a elevilor la cerințele angajatorilor

Indicatori de realizare:

1. Infiintarea unei clase pentru invatamantul profesional dual
2. Obținerea unei autorizatii ARACIP pentru infiintarea unei clase in profilul Alimentatie publica si turism
3. Inserția în procent de 35 % pe piața muncii a absolvenților diferitelor cicluri de școlarizare (liceu, învățământ profesional).
4. Îmbunătățirea colaborării cu familia și cu comunitatea locală.
5. Continuarea studiilor în cadrul școlii noastre a absolvenților de învățământ profesional în procent de 100 % și a celor din clasa a X-a liceu în procent de 100 %.
6. Ofertă educațională corelată cu cerințele pieței locale a muncii.

Orizont de timp: 2025

Context: Necorelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței forței de muncă creează șomaj. Piața forței de muncă este în prezent acoperită în proporție destul de mare cu angajați necalificați care nu realizează produse competitive.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri
Elaborarea CDL-urilor după reperele metodologice în vigoare	Programe CDL	Septembrie 2019	Profesori de specialitate și reprezentanți ai agenților economici	Agenți economici
Realizarea parteneriatelor multianuale cu agenți economici care vor asigura formarea competențelor cheie	Convenții de colaborare	Septembrie 2019	Director	Agenți economici locali cu care școala are convenții de colaborare
Promovarea ofertei educaționale prin site-ul școlii, "Ziua porților deschise", revista școlii și alte situri de interes local	Realizarea planului de școlarizare 100%	Mai 2020	Director adjunct Consilier educativ	CJRAE

ȚINTA STRATEGICĂ 3: Facilitarea accesului la școlarizare și creșterea gradului de cuprindere în educație, în vederea egalizării șanselor

Obiectiv : Creșterea adaptării școlare, reducerea absenteismului și a abandonului școlar medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație

Indicatori de realizare:

1. Adaptarea ofertei de programe școlare la necesitățile elevilor cu ritmuri lente de învățare.
2. Adaptarea și aplicarea programelor curriculare la nevoile elevilor cu cerințe educaționale din școală (cu dificultăți de învățare), la toate disciplinele de învățământ, prin colaborare cu Cabinetul de consiliere școlară propriu și cu CJRAE Călărași.
3. Integrarea în cadrul grupurilor școlare a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), în procent de 70 %.
4. Oferirea unor condiții avantajoase de transport pentru elevii navetiști.
5. 30 % dintre familiile elevilor țin legătura regulat cu școala.
6. Susținerea financiară a 20 % dintre elevii capabili de performanță.
7. Menținerea claselor de învățământ seral.
8. Reducerea cu câte 5 % pe an, raportat la cifra de școlarizare, a absenteismului școlar și cu 1 % a abandonului școlar.
9. 100% personal calificat pentru posturile didactice și pentru cele nedidactice.
10. Participarea în procent de 50% a cadrelor didactice din învățământul și a specialiștilor la cursuri de formare profesională continuă.
11. Realizarea, până în ianuarie 2020, a unui studiu intern privind necesitățile de perfecționare continuă a personalului școlii.
12. Atragerea sau alocarea, de la bugetul școlii, a cel puțin 30 % dintre resursele financiare necesare perfecționării cadrelor didactice și celorlalte categorii de personal.

Orizont de timp: 2026

Context: În prezent, școala noastră are elevi cu situație materială precară, elevi din familii monoparentale sau elevi crescuți de bunici sau alți tutori legali. Din aceste cauze, o parte din elevi au rezultate mai slabe la învățătură, fiind predispuși la abandon școlar.

Ațiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri
Identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale	Stabilirea nominală a elevilor care prezintă pericolul de abandon din diferite motive (probleme materiale și financiare, dezinteresul elevului pentru învățătură, lipsa supravegherii părinților, etc.)	Luna noiembrie a fiecărui an școlar.	Diriginții	Consilier școlar Părinți Profesori
Consilierea elevilor din categoriile dezavantajate și realizarea de activități propuse pentru elevii care vor să continue studiile.	Creșterea cu 2 % a procentului de participare și de promovare a examenului de BAC prin facilități oferite elevilor din categoriile dezavantajate	Iunie 2024	Consilier școlar Diriginții	Diriginți Părinți
Colaborarea cu instituții	Scăderea numărului de elevi care	Permanent	Directori	Profesorii diriginți

specializate pentru oferirea de asistență familiilor / elevilor cu risc de abandon.	absentează mult sau care abandonează școala.			Consilier școlar
Formarea profesorilor pentru utilizarea strategiilor de predare-învățare pentru elevii cu CES	Participarea cadrelor didactice la programe de formare pentru utilizarea strategiilor de predare – învățare pentru elevii cu CES	Permanent	Diriginți Consilier școlar	CJRAE CCD

TINTA STRATEGICĂ 4: Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului didactic și nedidactic, în funcție de nevoile identificate.

Obiectiv : Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic

Indicatori de realizare:

1. 100% personal calificat pentru posturile didactice și pentru cele nedidactice.
2. Participarea în procent de 60 % a cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic la cursuri de formare profesională continuă.
3. Realizarea unui studiu intern privind necesitățile de perfecționare continuă a personalului școlii.
4. Atragerea a cel puțin 30 % dintre resursele financiare necesare perfecționării cadrelor didactice și celorlalte categorii de personal.

Orizont de timp: 2026

Context: La Liceul Tehnologic „Ion Ghica” Olenița, formarea profesională continuă trebuie îmbinată cu politica de recrutare a specialiștilor, care trebuie să asigure personal calificat pentru toate specializările din școală. Conform cererii pieței muncii sunt căutate domeniile Textile și Servicii din oferta noastră de școlarizare, dar există încă cerere în București și chiar în zona Olenița pentru domeniul mecanică.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri
Identificarea nevoilor de formare profesională a resurselor umane din școală și asigurarea accesului acestora la programe de formare profesională continuă.	Nr. de persoane formate: 30	2026	Directorii Catedra tehnologică	CCD Călărași

TINTA STRATEGICĂ 5: Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii

Obiectiv : Modernizarea și reabilitarea infrastructurii școlii corespunzătoare cu echipamentele specifice profilului școlii conform standardelor naționale de calitate, prin proiecte și bugetul local

Indicatori de realizare:

1. La sfârșitul perioadei vor funcționa cabinete și laboratoare de specialitate în proporție de 50%.
2. Cel puțin 30% cu mijloace de învățământ prevăzute de normativele de dotare minimala în vigoare pentru fiecare disciplina sau arie curriculară din planul de învățământ.
3. Sala de sport va fi dotată cu mijloace didactice prevăzute în normativele în vigoare.
4. 25% pe an mobilier școlar înlocuit cu mobilier care sa respecte condițiile ergonomice, astfel incat ca la sfarsitul perioadei in proportie de 100% mobilierul din dotare sa respecte aceste conditii.
5. 100% autorizatii prevazute de actele normative in vigoare

Orizont de timp: 2026
Orizont de timp: 2026
Orizont de timp: 2025
Orizont de timp: 2026
Orizont de timp: 2025

Context: Crearea unui climat favorabil desfășurării activităților didactice prin reabilitarea și modernizarea clădirilor, a centralelor termice, a instalațiilor din școală și dezvoltarea bazei materiale a ateliereilor școlii pentru a asigura realizarea competențelor educaționale generale și de specialitate.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri
Reabilitarea spațiilor școlare care să corespundă normelor de sănătate și igienă școlară. Monitorizarea lucrărilor în teren.	Pregătirea spațiilor conform normelor în vigoare.	Anual, până la 15 septembrie	Directori	Primăria
Achiziționare de echipamente noi pregătiri de specialitate în domeniul tehnologic	Amenajarea laboratoarelor tehnologice	15 iunie 2024	Directori Catedra tehnică	
Modernizarea atelierului necesar derulării activităților la profilul Servicii	Atelier modernizat pentru domeniul Servicii (Estetica și igiena corpului omenesc)	15 iunie 2024	Directori Serviciul contabilitate	
Activități de reabilitare a bazei materiale	Reamenajarea laboratoarelor de specialitate si a celor de fizica, chimie, biologie.	10 februarie 2025	Responsabili catedre Contabil	Interni Primăria
Închirieri spații Prestări servicii – convenție pentru pregătirea cursanților pentru obținerea permisului de conducere, categoria "B".	Crearea de venituri proprii	Permanent	Director Contabil	Agenți economici

TINTA STRATEGICĂ 6: Eficientizarea relațiilor partenariale existente și dezvoltarea de noi parteneriate

Obiectiv : Dezvoltarea de parteneriate, pe baza de convenții scrise, cu agenți economici, pentru fiecare domeniu de calificare profesională

Indicatori de realizare:

1. 50 % concordanță între oferta curriculară de școlarizare și nevoile locale de formare profesională
Orizont de timp: 2026
2. Încheierea a cel puțin 6 contracte multianuale cu agenți economici reprezentativi pentru domeniile studiate în școala noastră.
Orizont de timp: 2024
3. Realizarea a cel puțin 3 relații de parteneriat pe termen lung cu unitati scolare similare din țara.
Orizont de timp: 2024
4. Încheierea a cel puțin 6 parteneriate educaționale cu factori educativi locali, județeni sau naționali
Orizont de timp: 2023

Context: Nivelul de dotare a atelierelor și a laboratoarelor de specialitate, transformă școala într-un partener credibil și interesant.

Există interes din partea unor agenți economici pentru formarea profesională de calitate a viitorilor angajați.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri
Informarea tuturor agenților economici de pe plan local cu privire la necesitatea implicării active în formarea profesională inițială și continuă	Numărul de agenți economici cu care școala colaborează va fi cu 20% mai mare decât în perioada precedentă	Luna octombrie a fiecărui an școlar.	Directori Consiliul de administrație	Agenți economici ALOFM
Eficientizarea dialogului social	Piante / Fluturași / Mass-media	Permanent		
Consolidarea parteneriatului social prin antrenarea în procesul decizional și de planificare strategică a IPT a reprezentanților instituțiilor partenere.	Parteneriat social activ	Permanent	Directori Catedra tehnică	Agenți economici

PLANUL OPERAȚIONAL GENERAL PENTRU 2023-2024

ȚINTA STRATEGICĂ 1: CREȘTEREA CALITĂȚII ÎN TOATE COMPARTIMENTELE VIETU ȘCOLII

Obiectiv: Realizarea unei pregătiri profesionale a elevilor la nivelul standardelor naționale și al cerințelor europene europene, în vederea creșterii gradului de inserție socio-profesională a absolvenților.

Indicatori de realizare:

1. Inființarea unei clase pentru învățământul profesional dual
2. Obținerea unei autorizații ARACIP pentru inființarea unei clase în profilul Alimentație publică și turism
3. Aplicarea în procent de 100 % a standardelor ARACIP de calitate pentru învățământul preuniversitar
4. Utilizarea metodelor de învățare centrate pe elev de către 90 % dintre cadrele didactice ale școlii în 2024.
5. Reducerea cu 5 % a cifrei abandonului școlar în anul școlar 2023-2024 comparativ cu 2022-2023 (la nivelul unității școlare), iar pentru învățământul liceal la clasele terminale cu 1%.
6. Creșterea cu 15% a inserției socio-profesionale în meseriile pentru care s-au pregătit în anul școlar 2023-2024 comparativ cu 2022-2023
7. Realizarea unei încadrări de 100 % cu personal calificat în anul școlar 2024-2025.
8. Ponderea elevilor participanți la examenele de finalizare a cursurilor (examen de bacalaureat, atestat, examen de absolvire școala profesională, etc.) va fi de 70 %, diferențiat pentru liceu și pentru învățământul profesional.
9. Performanțe propuse

- clasarea pe primul loc pe județ la cel puțin o meserie în cadrul concursurilor pe meserii;
- clasarea între primii 2, a cel puțin un elev la faza finală a concursurilor interdisciplinare și de meserii;
- obținerea a cel puțin un premiu pe an la concursurile extrașcolare de nivel județean și participarea la cel puțin un concurs național pe an.
- obținerea de cel puțin un titlu cu echipele de jocuri sportive ale școlii, la fazele județene;
- creșterea cu câte 1 % pe an față de anul școlar precedent, a procentului elevilor promovați la examenul de bacalaureat
- la evaluarea anuală, la sfârșitul fiecărui an școlar, personalul didactic va obține în proporție de 100% calificative „bine” și „foarte bine”.

Orizont de timp: 2025

Context:

Integrarea României în Uniunea Europeană și posibilitatea deschisă forței de muncă din țara noastră de a pătrunde pe piața europeană a muncii, precum și sporirea exigențelor angajatorilor pe plan național, face necesară armonizarea rapidă a standardelor de pregătire profesională a tinerilor din România cu cele europene, în special la nivelul competențelor acționale.
La nivelul școlii noastre, calitatea instruirii este încă scăzută, deși au fost realizate progrese notabile în perioada 2021-2023.

ETAPE DE LUCRU	ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE IMPLICATE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI
----------------	---------	---------------------	-------------------	----------	------------------

Transformarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC) în principalul factor de asigurare a calității în școală	Formarea CEAC pe baza respectării normativelor ARACIP în vigoare.	Asigurarea legalității funcționării comisiei; Atragerea membrilor în comisie pe baza opțiunilor personale și nu a deciziilor administrative.	/ COSTURI	Octombrie 2024	Director Consiliul de Administrație
Repartizarea sarcinilor în cadrul CEAC în funcție de competențele fiecărui membru.	Reducerea duratei îndeplinirii diferitelor sarcini în condițiile îndeplinirii standardelor cerute.	Dosar CEAC	Octombrie 2023	Responsabilul CEAC	
Dotarea CEAC cu mijloacele materiale necesare funcționării sale eficiente (spațiu adecvat, tehnică de calcul și de multiplicare, papetărie etc.)	Eliminarea sincopelor obiective în funcționarea comisiei. Sistematizarea materialelor realizate în vederea utilizării facile a acestora.	Dulap, calculator, materiale de papetărie	Ianuarie 2025	Director Consiliul de Administrație	
Constituirea bazei de date a CEAC și a unui centru de informare destinat cadrelor didactice, elevilor și comunității.	Cunoașterea nouăților în domeniul activității de evaluare internă și externă. Cunoașterea documentelor specifice activității de evaluare și accesibilitatea acestora pentru toți factorii interesați (profesori, elevi, părinți, comunitatea locală).	Dosare CEAC, Panou de afișaj	Decembrie 2024	Responsabilul CEAC și ceilalți membri ai comisiei	

Promovarea metodelor didactice active, de grup, centrate pe elev, adaptate nevoilor de educație și de formare ale elevilor	Inițierea și desfășurarea în școală a unui program de formare a profesorilor pentru utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev	Participarea a cel puțin 70% dintre cadrele didactice ale școlii la programul de formare	Responsabili de activități, materiale de papetărie, clase de elevi	Martie 2025	Diaconu Claudia Niculiță Paul Drăgan Liliana
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de CCD pe tema învățării centrate pe elev.	Dobândirea de cunoștințe teoretice și abilități practice pentru aplicarea metodelor centrate pe elev, de către cadrele didactice, în procent de cel puțin 65 %.	65 % dintre cadrele didactice; costuri cu deplasarea la cursuri (50 lei/zi/ persoană)	Pe parcursul anului școlar	Responsabili arii curriculare
	Realizarea unui punct de documentare privind metodele de învățare centrată pe elev în cadrul bibliotecii	Consultarea mai ușoară a bazei de date materiale informative privind învățarea centrată pe elev	Materiale teoretice și video cu tema învățării centrate pe elev. Dosar/spațiu.	Februarie 2025	Președinte CEAC + responsabilii de arii curriculare
	Realizarea de lecții demonstrative pentru utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev și analizarea acestora pe bază de dovezi video în cadrul comisiilor metodice.	Cel puțin o lecție pe semestru în cadrul fiecărei comisii metodice.	Cadre didactice cu experiență + clase de elevi, cameră video, calculator	Una/ semestru	Președinte CEAC și ceilalți membri ai comisiei
	Monitorizarea profesorilor care aplică la clasă metodele de învățare centrată pe elev	Realizarea unor exemple de bună practică ce vor fi utilizate ca exemple pozitive.	Cadre didactice cu experiență + clase de elevi, cameră video, calculator	Decembrie 2024	Președinte CEAC și ceilalți membri ai comisiei
Încadrarea școlii cu personal calificat	Stabilirea planurilor anuale de școlarizare și a prognozei pe următorii patru ani	Asigurarea stabilității posturilor pentru cel puțin 4 ani școlari	Mijloace de promovare a ofertei educaționale	Martie 2025	Director + Consiliul de Administrație

Publicarea posturilor didactice vacante	Cunoașterea ofertei școlii de către potențialii doritori de a ocupa un loc de muncă	Mijloace de promovare a ofertei educaționale	Martie 2025	Director + Consiliul de Administrație
	Realizarea unui plan stimulativ de atragerea către școala noastră a cadrelor didactice calificate (profesori, maștrii instructori și specialiști pentru disciplinele tehnice	Micsorarea fenomenului migrației cadrelor didactice dinspre școala noastră către alte școli	Mijloace de promovare a ofertei educaționale	Director + Consiliul de Administrație
Crearea unui mediu de colaborare în școală prin promovarea încrederii în elev, în cadrele didactice și eliminarea situațiilor conflictuale.	Atragerea de specialiști din afara sistemului de învățământ pentru domeniile deficitare	Creșterea calității procesului instructiv-educativ	Martie 2025	Director; Consiliul de Administrație;
	Crearea unui mediu de colaborare în școală prin promovarea încrederii în elev, în cadrele didactice și eliminarea situațiilor conflictuale.	Creșterea încrederii în școală ca instituție, în posibilitățile de autorealizare oferite de aceasta.	Mijloace de promovare a ofertei educaționale Pliante, broșuri, baza materială întreținută corespunzător , materiale pentru asigurarea securității elevilor și pentru monitorizarea comportamentului acestora.	Jan. 2025
Crearea unui mediu stimulativ pentru elevi și cadrele didactice	Promovarea unei culturi organizatoriale de tip rețea.	Colaborarea mai eficientă între actorii educaționali din școală.	Martie 2025	Consiliul de Administrație; Responsabilii artilor curriculare

	<p>Delegarea de sarcini specifice Consiliului Școlar al Elevilor la nivel de școală.</p> <p>Acordarea distincțiilor interne „Elev fruntaș” și „Profesorul anului”, prevăzute în ROI propriu.</p> <p>Acordarea de recompense morale, materiale sau financiare elevilor și profesorilor care se remarcă în diverse domenii ale vieții școlii.</p>	<p>Responsabilizarea elevilor și stimularea acestora de a participa activ la viața școlii.</p> <p>Stimularea morală a elevilor și a cadrelor didactice și declanșarea concurenței pozitive în rândurile acestora.</p> <p>Creșterea încrederii elevilor și cadrelor didactice că performanța școlară și profesională este recunoscută și apreciată.</p> <p>Creșterea interesului elevilor față de școală, prin împlinirea așteptărilor acestora.</p>	<p>Spațiu pentru sediul CȘE; Dosare și alte materiale de papetărie</p> <p>Diplome/medalii/sume de bani sau alte forme de recompensare.</p> <p>Revista școlii, materiale de diseminare vizuală a diverselor informații.</p>	<p>Decembrie 2024</p> <p>Octombrie 2024</p> <p>semestrial</p>	<p>Consiliul de Administrație; Consilierul educativ; Președintele Consiliului Școlar al Elevilor la nivelul școlii.</p> <p>Consiliul de Administrație; Consilierul educativ; Președintele Consiliului Școlar al Elevilor la nivelul școlii; Coordonatorul CEAC</p> <p>Consiliul de Administrație; Consilierul educativ; Președintele Consiliului Școlar al Elevilor la nivelul școlii; Coordonatorul CEAC</p>
<p>Reducerea cifrei anuale a abandonului școlar</p>	<p>Adaptarea programelor educaționale la necesitățile fiecărui elev.</p> <p>Diversificarea metodelor de a păstra legătura cu familiile elevilor (scrisori, casete audio, CD-uri audio și video, internet, pliante, broșuri, întâlniri nonformale etc.)</p> <p>Realizarea unui program de informare și educare a părinților cu privire la importanța școlarizării copiilor și a problemelor specifice școlii.</p>	<p>Circa 70 % dintre părinți vor primi regulat feedback din partea școlii.</p> <p>Creșterea unei atitudini pozitive față de problemele educaționale la cel</p>	<p>Chestionare, sondaje, circa 100-300 lei pentru fiecare program educativ derulat.</p> <p>Circa 200 lei/lună</p> <p>Părinți; Diriginți</p>	<p>semestrial</p> <p>lunar</p> <p>semestrial</p>	<p>Consilierul educativ; Responsabili de arie curriculară</p> <p>Responsabilul Comisiei Diriginților; Diriginți; Secretariatul școlii</p> <p>Responsabilul Comisiei Diriginților; Diriginți;</p>

		puțin 40 % dintre părinți.			
	Creșterea gradului de implicare a părinților în deciziile adoptate la nivelul școlii și al claselor de elevi.	Adaptarea priorităților școlii la cerințele comunității locale.	Părinți; Diriginți	semestrial	Responsabilul Comisiei Diriginților; Diriginții;
	Creșterea numărului de burse sociale acordate elevilor și monitorizarea frecvenței acestora la ore.	Reducerea cu 10 % în plus față de anul școlar precedent a cifrei actuale a absenteișmului și a abandonului școlar.	Părinți; Diriginți	semestrial	Consiliul de Administrație Responsabilul Comisiei Diriginților; Diriginții;
	Proiectarea unor programe de activități extrașcolare atractive, pe baza realizării unei analize de nevoi științifice în rândurile elevilor.	Creșterea cu 50 % a numărului de elevi participanți la activitățile extrașcolare. Dezvoltarea mentalității că școala înseamnă mai mult decât procesul de predare-învățare.	Circa 100-300 lei pentru fiecare program educativ derulat	anual	Consilierul educativ
	Eficientizarea programului de educație pentru viața de familie.	Reducerea abandonului școlar din rândul elevilor, datorat casătorilor premature, nașterii unui copil etc.	Circa 200-300 lei.	anual	Consilierul educativ; Profesorul psihopedagog

	<p>Îmbunătățirea asistenței psihopedagogice acordată elevilor școlii, prin cabinetul de specialitate propriu</p>	<p>Creșterea calitativă a serviciilor de consiliere acordate elevilor și reducerea fenomenului părăsirii timpurii a școlii, precum și îmbunătățirea climatului educațional general în școală; Achiziționarea unei noi licențe pentru softul de la cabinetul psihopedagogic.</p>	<p>Circa 10.000 lei</p>	<p>Decembrie 2024</p>	<p>Consiliul de Administrație; Profesorul psihopedagog</p>
--	--	---	-------------------------	-----------------------	--

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața locală a muncii

Obiectiv : Implementarea unui sistem eficient de conectare a școlii la realitățile din sectorul economic local și regional. Adaptarea C.D.L-ului și a instruirii practice a elevilor la cerințele angajatorilor

Indicatori de realizare:

1

1. Inserția în procent de 75 % pe piața muncii a absolvenților diferitelor cicluri de școlarizare (liceu, învățământ profesional).
2. Îmbunătățirea colaborării cu familia și cu comunitatea locală.
3. Continuarea studiilor în cadrul școlii noastre a absolvenților de învățământ profesional în procent de 80 % și a celor din clasa a X-a liceu în procent de 100 %.
4. Ofertă educațională corelată cu cerințele pieței locale a muncii.

Orizont de timp: 2025

Context: Necorelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței forței de muncă creează șomaj. Piața forței de muncă este în prezent acoperită în proporție destul de mare cu angajați necalificați care nu realizează produse competitive.

Ațiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri
Elaborarea CDL-urilor după reperele metodologice în vigoare	Programe CDL	Mai 2024	Profesori de specialitate și reprezentanți ai agenților economici	Agenți economici
Corelarea planului de școlarizare cu necesarul calificărilor pe piața muncii	Informații pertinente privitoare la calificările cerute pe piața muncii de la AJOFM - situații statistice cu cele mai cautate meserii de pe piața muncii.)	martie 2024	Director CEAC Comisia tehnica	Agenți economici
Realizarea parteneriatelor cu agenți economici care vor asigura formarea competențelor cheie	Convenții de colaborare pentru toate specializările existente	septembrie 2023	Director	Agenți economici locali cu care școala are convenții de colaborare
Informarea elevilor cu privire la condițiile cerute de agenții economici pt. ocuparea locurilor de muncă.	Realizarea studiilor de caz în rândul elevilor din clasele terminale privind viziunea asupra muncii în proporție de 90% din numărul de absolvenți	aprilie 2024	Consilierul educativ și cadrele didactice AJOFM	Agenți economici

Promovarea ofertei educaționale prin site-ul școlii, "Ziua porților deschise", revista școlii și alte situri de interes local	Realizarea planului de școlarizare 100%	Aprilie 2024	Director Consilier educativ	CJRAE
---	---	--------------	--------------------------------	-------

ȚINTA STRATEGICĂ 3:Facilitarea accesului la școlarizare și creșterea gradului de cuprindere în educație, în vederea egalizării șanselor

Obiectiv :Creșterea adaptării școlare, reducerea absenteismului și a abandonului școlar medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație

Indicatori de realizare:

1. Adaptarea ofertei de programe școlare la necesitățile elevilor cu ritmuri lente de învățare.
2. Adaptarea și aplicarea programelor curriculare la nevoile elevilor cu cerințe educaționale din școală (cu dificultăți de învățare), la toate disciplinele de învățământ, prin colaborare cu Cabinetului de asistență psihopedagogică al școlii și cu CJRAE Căltărași.
3. Integrarea socio-profesională a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), în procent de 70 %.
4. Oferirea unor condiții avantajoase de transport pentru elevii navetiști.
- 5.50 % dintre familiile elevilor în legătura regulat cu școala.
6. Susținerea financiară a 50 % dintre elevii capabili de performanță.
7. Menținerea claselor de învățământ seral.
8. Reducerea cu câte 10 % pe an, raportat la cifra de școlarizare, a absenteismului școlar și a abandonului școlar.
9. 100% personal calificat pentru posturile didactice și pentru cele nedidactice.
10. Participarea în procent de 50% a cadrelor didactice specialiștilor la cursuri de formare profesională continuă.
11. Realizarea unui studiu intern privind necesitățile de perfecționare continuă a personalului școlii.
12. Atragerea sau alocarea, de la bugetul școlii, a cel puțin 30 % dintre resursele financiare necesare perfecționării cadrelor didactice și celorlalte categorii de personal.

Orizont de timp: 2025

Context: În prezent, școala noastră are elevi cu situație materială precară, elevi din familii monoparentale sau elevi crescuți de bunici sau alți tutori legali. Din aceste cauze, o parte din elevi au rezultate mai slabe la învățătură, fiind predispuși la abandon școlar.

Ațiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri
Identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educaționale	Stabilirea nominală a elevilor care prezintă pericolul de abandon din	Luna noiembrie a fiecărui an școlar.	Diriginții	Consilier școlar

speciale	diferite motive (probleme materiale și financiare, dezinteresul elevului pentru învățatură, lipsa supravegherii părinților, etc.)			Părinți Profesori
Consilierii elevilor din categoriile dezavantajate și realizarea de programe de sprijin pentru elevii care vor să continue studiile .	Facilitați oferite elevilor din categoriile dezavantajate Promovarea în procent de 100% a examenelor de diferență	Pe parcursul anului școlar	Diriginți Consilier Părinți Profesori	Diriginți Psiholog Părinți Profesori
Colaborarea cu instituții specializate pentru oferirea de asistență familiilor / elevilor cu risc de abandon.	Scăderea numărului de elevi care absentează mult sau care abandonează școala.	Permanent	Director	Profesorii diriginți Consilier școlar
Formarea profesorilor pentru utilizarea strategiilor de predare- învățare pentru elevii cu CES	Participarea cadrelor didactice la programe de formare pentru utilizarea strategiilor de predare – învățare pentru elevii cu CES	Permanent	Diriginți Consilier școlar	CJRAE CCD

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului didactic și nedidactic, în funcție de nevoile identificate.

Obiectiv : Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic

Indicatori de realizare:

1. 100% personal calificat pentru posturile didactice și pentru cele nedidactice.
2. Participarea în procent de 90 % a cadrelor didactice la cursuri de formare profesională continuă.
3. Realizarea unui studiu intern privind necesitățile de perfecționare continuă a personalului școlii.
4. Atragerea a cel puțin 30 % dintre resursele financiare necesare perfecționării cadrelor didactice și celorlalte categorii de personal.

Context: La Liceul Tehnologic „Ion Ghica” Olenița, formarea profesională continuă trebuie îmbinată cu politica de recrutare a specialiștilor, care trebuie să asigure personal calificat pentru toate specializările din școală. Conform cererii pieței muncii sunt căutate domeniile Textile și Servicii din oferta noastră de școlarizare, dar există încă cerere în București și chiar în zona Olenița pentru domeniul mecanică.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri
Identificarea nevoilor de formare profesională a resurselor umane din școală și asigurarea accesului acestora la programe de formare profesională continuă.	Nr. de persoane formate: 20	2024	Director Catedra tehnologică	CCD Călărași

TINTA STRATEGICĂ 5: Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii

Obiectiv : Modernizarea și reabilitarea infrastructurii școlii corespunzătoare cu echipamentele specifice profilului școlii conform standardelor Uniunii Europene

Indicatori de realizare:

1. La sfârșitul perioadei vor funcționa cabinete și laboratoare de specialitate în proporție de 90%.
2. Cel puțin 50% cu mijloace de învățământ prevăzute de normativele de dotare minimala în vigoare pentru fiecare disciplina sau arie curriculară din planul de învățământ.
3. Sala de sport va fi dotată cu mijloace didactice prevăzute în normativele în vigoare.
- 4.25% pe an mobilier școlar înlocuit cu mobilier care să respecte condițiile ergonomice, astfel încât ca la sfârșitul anului școlar să fie în proporție de 100% mobilierul din dotare să respecte aceste condiții.
5. 100% autorizații prevăzute de actele normative în vigoare
6. 5 soft-uri de înaltă performanță pentru activitățile din domeniul specializărilor actuale și viitoare și cel puțin 50 de soft-uri educationale, astfel ca toate disciplinele să dispună de 4-5 soft-uri speciale.
- 7 .Activități de renovare și dotare: achiziționarea a 5 calculatoare cu licență office, renovarea și dotarea atelierului de estetica și igiena corpului omenesc, dezvoltarea rețelei de internet la nivelul întregii școli și dotarea cu mobilier a două săli de clasă.

Context: Crearea unui climat favorabil desfășurării activităților didactice prin reabilitarea și modernizarea clădirilor, instalărilor din școală și dezvoltarea bazei materiale a atelierelor școală pentru a asigura realizarea competențelor educaționale generale și de specialitate.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri
Reabilitarea spațiilor școlare care să corespundă normelor de sănătate și igienă școlară.	Pregătirea spațiilor conform normelor în vigoare.	Annual, până la 15 septembrie	Director Administrator	Primăria

Monitorizarea lucrărilor în teren.					
Achiziționare de echipamente noi pregătirii de specialitate în domeniul tehnologic	Amplasarea laboratoarelor tehnologice	iunie 2024	Director Catedra tehnică	Primăria	
Modernizarea atelierelor necesare derulării activităților la profilul Mecanica și Servicii	Atelier pentru Mecanica și domeniul Servicii Estetica și igiena corpului omenesc	iunie 2024	Director Serviciul contabilitate	Primăria	
Activități de reabilitare a bazei materiale	Amplasarea laboratoarelor de specialitate și a celor de fizică, chimie, biologie.	iunie 2024	Responsabili catedre Contabil	Interni Primăria	
Inchirieri spații Prestări servicii – convenție pentru pregătirea cursanților pentru obținerea permisului de conducere, categoria “B”.	Crearea de venituri proprii	Permanent	Administrator Contabil	Agenți economici	

TINTA STRATEGICĂ 6: Eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate

Obiectiv : Dezvoltarea de parteneriate, pe baza de convenții scrise, cu agenți economici, pentru fiecare domeniu de calificare profesională

Indicatori de realizare:

1. 90 % concordanță între oferta curriculară de școlarizare și nevoile locale de formare profesională.

Orizont de timp : 2024

2. Încheierea a cel puțin 6 contracte durabile cu agenții economici reprezentativi pentru domeniile studiate în școala noastră.

Orizont de timp : 2024

3. Realizarea a cel puțin 5 relații de parteneriat pe termen lung cu unități școlare similare din țară.

Orizont de timp : 2024

4. Încheierea a cel puțin 6 parteneriate educaționale cu factori educațivi locali, județeni sau naționali.

Context: Nivelul de dotare a atelierelor și a laboratoarelor de specialitate, transformă școala într-un partener credibil și interesant.

Există interes din partea unor agenți economici pentru formarea profesională de calitate a viitorilor angajați.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri
<p>Informarea tuturor agenților economici de pe plan local cu privire la necesitatea implicării active în formarea profesională inițială și continuă</p> <p>Efficientizarea dialogului social</p>	<p>Numărul de agenți economici cu care școala colaborează va fi cu 50% mai mare decât anul trecut</p> <p>Pliante / Fluturași / Mass-media</p>	<p>octombrie 2025</p> <p>Permanent</p>	<p>Director Consiliul de administrație</p>	<p>Agenți economici AJOFM</p>
<p>Consolidarea parteneriatului social prin antrenarea în procesul decizional și de planificare strategică a IPT a reprezentanților instituțiilor partenere.</p>	<p>Parteneriat social activ</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Catedra tehnică</p>	<p>Agenți economici</p>

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL:

1. **Monitorizarea** este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare.
 - Responsabilul echipei de monitorizare este desemnat de către director, care asigură coordonarea CEAC.
 - Activitatea de monitorizare se desfășoară pe baza graficului de monitorizare, aprobat de director.
 - Graficul de monitorizare este gestionat de responsabilul CEAC și cuprinde calendarul efectuării vizitelor de monitorizare a activităților cuprinse în planul operațional.
 - Responsabilul echipei de monitorizare gestionează documentele aferente monitorizării.
 - Instrumentele utilizate în cadrul activității de monitorizare sunt: fișa de monitorizare, raportul de monitorizare, lista de recomandări.
 - Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul operațional, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare.
 - Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță stabiliți.
 - Membrii echipei de monitorizare se documentează în legătură cu activitățile care urmează să fie monitorizate, cu indicatorii de performanță, cu constatările din fișele de monitorizare anterioare și în legătură cu alte date considerate importante pentru realizarea în bune condiții a vizitelor de monitorizare.
 - Colectarea datelor se realizează prin completarea fișei de monitorizare, interviu cu reprezentanții/beneficiarii activităților monitorizate, studiu de caz, focus grup, observare, analiza documentelor scrise sau prin aplicarea chestionarelor.
 - Chestionarele utilizate pentru colectarea informațiilor vor fi atașate raportului final.
 - Elaborarea raportului de monitorizare se efectuează de către membrii echipei de monitorizare în termen de trei zile de la data efectuării vizitelor de monitorizare.
 - CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.
 - Resursele materiale necesare pentru organizarea și desfășurarea activității de monitorizare sunt asigurate de conducerea școlii.
 - Echipa de monitorizare are obligația de a cunoaște legislația specifică, de a păstra confidențialitatea asupra conținutului informațiilor obținute și de a păstra imparțialitatea.
 - Sintezele privind rezultatele monitorizării se analizează anual de către CEAC pentru stabilirea planurilor de îmbunătățire a calității educației furnizate.

- Rezultatele obținute în urma activităților de monitorizare sunt analizate în comisiile metodice și în ședința consiliului profesoral/consiliului de administrație.
 - Rezultatele monitorizărilor fac parte din raportul periodic pe care responsabilul CEAC îl elaborează și îl transmite directorului pentru analiza efectuată de management.
- 2. Evaluarea** se va centra pe “valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:
- depistarea cauzelor nerealizării indicatorilor de performanță;
 - furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
 - furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
 - compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
 - stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
 - organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la aplicarea planului operațional;
 - organizarea activităților de benchmarking (comparații cu școli similare).

ECHIPA DE ELABORARE PAS

Director. Prof. EFTIMIE AMALIA
 Prof. NICULITA PAUL
 Prof. PATRASCU TUDORA

Udrea
Amalia

DIRECTOR:
 PROF. EFTIMIE AMALIA



- Rezultatele obținute în urma activităților de monitorizare sunt analizate în comisiile metodice și în ședința consiliului profesoral/consiliului de administrație.
 - Rezultatele monitorizărilor fac parte din raportul periodic pe care responsabilul CEAC îl elaborează și îl transmite directorului pentru analiza efectuată de management.
- 2. Evaluarea** se va centra pe “valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:
- depistarea cauzelor nerealizării indicatorilor de performanță;
 - furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
 - furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
 - compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
 - stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
 - organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la aplicarea planului operațional;
 - organizarea activităților de benchmarking (comparații cu școli similare).

ECHIPA DE ELABORARE PAS

Director. Prof. EFTIMIE AMALIA

Prof. NICULITA PAUL

Prof. PATRASCU TUDORA

Prof. UDRREA MARIA

Prof. DRAGAN LILIANA



DIRECTOR:
PROF. EFTIMIE AMALIA